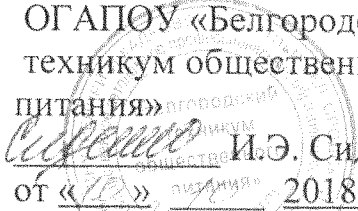


Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
ОГАПОУ «Белгородский техникум
общественного питания»
Протокол от «07» 10.2018 № 2

Утверждено
приказом директора
ОГАПОУ «Белгородский
техникум общественного
питания»

И.Э. Сиденко
от «10» 10.2018 г. № 46

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке разработки и принятии локальных актов** **ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке разработки и принятии локальных актов ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания» (далее — Положение)) устанавливает единые требования к нормативным локальным актам, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене.
- 1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания» и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.
- 1.3. Положение подготовлено на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ), Гражданского Кодекса РФ (далее – ГК РФ), Устава ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания».
- 1.4. Локальный акт ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания» – это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения в ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания» в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания».
- 1.5. Локальные акты ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания» действуют только в пределах данной профессиональной образовательной организации и не могут регулировать отношения вне её.
- 1.6. Локальные акты издаются по основным направлениям организации и осуществления образовательной деятельности ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания», в том числе по вопросам, регламентирующим правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений

между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.7. Локальные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.8. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания» по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене в ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания».

1.9. Локальные акты ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания» утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

- вступление в силу акта, признающего данный локальный акт утратившим силу;
- вступление в силу локального акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального акта;
- признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального акта ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания» противоречащим действующему законодательству.

1.10. Локальный акт ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания», утративший силу, не подлежит исполнению.

2. Цели и задачи

2.1 Целями и задачами настоящего Положение являются:

- создание единой и согласованной системы локальных актов ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания»;
- обеспечение принципа законности в нормотворческой деятельности ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания»;
- совершенствование процесса подготовки, оформления, принятия и реализации локальных актов;
- предотвращение дублирования регулирования общественных и образовательных отношений в ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания».

–

3. Виды локальных актов

3.1. В соответствии с Уставом деятельность ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания» регламентируется следующими видами локальных актов: положения, приказы, инструкции, должностные инструкции, правила. Представленный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим.

3.2. Локальные акты ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания» могут быть классифицированы на группы в соответствии

с компетенцией ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания»:

- локальные акты организационно-распорядительного характера;
- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками и организацию учебно-методической работы;
- локальные акты регламентирующие деятельность органов самоуправления ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания»;
- локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- локальные акты, обеспечивающие ведение делопроизводства.

4. Порядок подготовки локальных актов

В ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания» устанавливается следующий порядок подготовки локальных актов:

4.1. Инициатором подготовки локальных актов могут быть:

- учредитель;
- администрация ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания» в лице директора, заместителей директора;
- участники образовательных отношений.

Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

4.2. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению директора ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания», а также органом самоуправления ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания», который выступил с соответствующей инициативой.

4.3. Подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания», регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

4.4. Подготовка наиболее важных локальных актов (проектов решений собраний, педсоветов, органов самоуправления, приказов, правил) должна основываться на результатах анализа основных сторон деятельности ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания», тенденций её развития и сложившейся ситуации.

4.5. По вопросам приема на работу, переводов, увольнений, предоставления отпусков, поощрений или привлечения сотрудников к дисциплинарной или материальной ответственности издаются приказы, в соответствии с ТК РФ.

4.6. Проект локального акта подлежит обязательной правовой экспертизе и проверке на литературную грамотность, которые проводятся ОГАПОУ

«Белгородский техникум общественного питания» самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов. Локальный акт, не прошедший правовую экспертизу, не подлежит рассмотрению и принятию.

4.7. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными, например, размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на школьном сайте, направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д.

4.8. При необходимости локальный акт проходит процедуру согласования.

5. Порядок принятия и утверждения локального акта

5.1. Локальный акт, прошедший правовую и литературную экспертизу, а также процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению директором ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания» в соответствии с Уставом ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания».

5.2. Локальные акты ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания» могут рассматриваться общим собранием трудового коллектива, педагогическим советом, методическим советом, органом самоуправления ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания», наделенным полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с уставом ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания» – по предметам их ведения и компетенции.

5.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение совета обучающихся, родительского комитета, представительных органов обучающихся.

5.4. Не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников.

5.5. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается директором ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания». Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом директора ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания».

5.6. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта. Датой принятия локального акта, требующего утверждения директором ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания», является дата такого утверждения.

5.7. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта.

6. Оформление локального акта

6.1. Оформление локального акта выполняется в соответствии с требованиями «Государственной системы документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения», а также нормами «Унифицированной системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30-2003» (утв. Постановлением Госстандарта России от 03.03.2003 N 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации»).

При этом:

6.2. Структура локального акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования. Если требуется разъяснение целей и мотивов принятия локального акта, то в проекте дается вступительная часть.

6.3. Нормативные предписания оформляются в виде пунктов, которые нумеруются арабскими цифрами с точкой и заголовков не имеют. Пункты могут подразделяться на подпункты, которые могут иметь буквенную или цифровую нумерацию.

6.4. Значительные по объему локальные акты могут делиться на главы, которые нумеруются римскими цифрами и имеют заголовки.

6.5. Если в локальном акте приводятся таблицы, графики, карты, схемы, то они, как правило, должны оформляться в виде приложений, а соответствующие пункты акта должны иметь ссылки на эти приложения.

6.6. Локальный акт излагается на государственном языке РФ и должен соответствовать литературным нормам.

6.7. Структура локального акта должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей логическое развитие и правильное понимание данного локального акта.

6.8. В локальных актах даются определения вводимых юридических, технических и других специальных терминов, если они не являются общеизвестными и неупотребляемыми в законодательстве Российской Федерации и региональном законодательстве.

6.9. Не допускается переписывание с законов. При необходимости это делается в отсылочной форме.

7. Основные требования к локальным актам

Локальные акты ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания» должны соответствовать следующим требованиям:

7.1. Положение должно содержать следующие обязательные реквизиты: обозначение вида локального акта; его наименование, грифы: рассмотрено, принято, утверждено, согласовано; регистрационный номер, текст, соответствующий его наименованию.

7.2. Правила должны содержать следующие обязательные реквизиты: обозначение вида локального акта; его наименование, грифы принятия и

утверждения; текст, соответствующий его наименованию; регистрационный номер.

7.3. Инструкции должны содержать следующие обязательные реквизиты: обозначение вида локального акта; его наименование; грифы принятия и утверждения; текст, соответствующий его наименованию; регистрационный номер.

7.4. Приказы директора ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания» должны содержать следующие обязательные реквизиты: обозначение вида локального акта и его наименование; место и дату принятия, регистрационный номер, текст, должность, фамилию, инициалы и подпись директора ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания». Приказы выполняются на бланке ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания».

7.5. Протоколы и акты должны содержать следующие обязательные реквизиты: обозначение вида локального акта; место и дату принятия, номер; список присутствующих; текст, содержащий повестку дня, описание хода, порядка и процедуры совершаемых определенных (юридически значимых) действий либо отсутствие определенных фактов; должность, фамилию, инициалы и подпись лица (лиц), составивших или принимавших участие в составлении протокола или акта.

7.6. Должностная инструкция работника должна содержать следующие разделы: общие положения; основные задачи, права, предоставляемые работнику и его обязанности; взаимодействия; ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение (неисполнение) обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией; требования к работнику. При разработке должностных инструкций работников рекомендуется руководствоваться Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденных профессиональных стандартов .

7.7. Среди локальных актов ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания» высшую юридическую силу имеет Устав ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания». Поэтому принимаемые в ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания» локальные акты не должны противоречить его Уставу.

8. Документация

8.1. Локальные акты вносятся в единый реестр, который утверждает директор ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания».

8.2. Обязательной регистрации подлежат правила, инструкции, приказы директора ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания».

9. Порядок внесения изменения и дополнений в локальные акты

9.1. В действующие в ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания» локальные акты могут быть внесены изменения и дополнения.

9.2. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания» определяется в самих локальных актах. В остальных случаях изменения и дополнения осуществляются в следующем порядке:

- изменения и дополнения в локальные акты: положения, принятые без согласования с органом управления (самоуправления), правила, инструкции, вносятся путем издания приказа директора ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания» о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт;
- изменения и дополнения в положения, принятые после согласования с учредителем, вносятся путем издания приказа директора ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания» о внесении изменений или дополнений в локальный акт с предварительным получением от него согласия.

9.3. Изменения и дополнения в локальный акт вступают в силу с даты, указанной в приказе о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт, а в случае отсутствия указания в нем даты — по истечению 7 календарных дней с даты вступления приказа о внесении изменений или дополнений в локальный акт в силу.

10. Заключительные положения

10.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания».

10.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.

10.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания» и иными локальными нормативными актами ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания».

10.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в локальных актах ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания»:

- сотрудники ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания» несут ответственность в соответствии с Уставом ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания», ТК РФ;
- обучающиеся, воспитанники, их родители (законные представители), несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством РФ, локальными нормативными актами ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания», Уставом ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания».