

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
ОГАПОУ «Белгородский техникум  
общественного питания»  
Протокол от «09» 10.2018 № 2

Утверждено  
приказом директора  
ОГАПОУ «Белгородский  
техникум общественного питания»  
И.Э. Сиденко  
от «10» 10.2018 г. № 461

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке присвоения квалификации и выдаче свидетельства об уровне  
квалификации обучающимся по рабочей профессии в ОГАПОУ «Белгородский  
техникум общественного питания»

### 1. Общие положения

1.1. Положение разработано с целью реализации выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям среднего профессионального образования, а также оценки результата освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в рамках основных профессиональных образовательных программ по специальностям среднего профессионального образования в части профессиональной подготовки обучающихся по присвоению им квалификационных разрядов.

1.2. Настоящее положение определяет порядок присвоения квалификации и выдачи свидетельства об уровне квалификации обучающимся ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания», овладевающим профессиями и специальностями среднего профессионального образования.

1.3. Для проведения аттестации лиц, успешно освоивших все структурные элементы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и присвоения повышенной квалификации обучающимся, прошедшим полный курс обучения в техникуме, создаётся квалификационная комиссия, основными функциями которой является комплексная оценка уровня подготовки обучающихся и соответствия их требованиям федерального государственного образовательного стандарта по рабочей профессии, нормам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

1.4. Квалификационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, ЕТКС, требованиями к уровню подготовки по данным профессиям. Председателем квалификационной комиссии назначается заместитель директора по учебно-производственной работе, членами комиссии – преподаватели специальных дисциплин, мастера производственного обучения. Представители работодателей предприятий общественного питания и торговли г. Белгорода участвуют в работе квалификационной комиссии на правах членов этих комиссий. Состав квалификационной комиссии утверждается директором техникума.

1.5. К квалификационным экзаменам допускаются лица, успешно освоившие программу профессиональных модулей в соответствии с утверждёнными учебными планами.

1.6. Объём и уровень знаний, практических навыков и профессиональных компетенций обучающихся должен соответствовать требованиям квалификационной характеристики по профессии и квалификационному разряду (классу, категории) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

1.7. В качестве квалификационных работ используются разработанные предметно-цикловыми комиссиями практические задания, соответствующие уровню квалификации, предусмотренному квалификационной характеристикой, профессиональными стандартами и требованиями Чемпионата Ворлдскиллс. Результаты экзамена являются

основанием для присвоения квалификации обучающимся, успешно освоившим все структурные элементы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в рамках основных профессиональных образовательных программ по специальностям среднего профессионального образования.

1.8. Результаты квалификационных экзаменов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний квалификационной комиссии.

1.9. Для присвоения повышенной квалификации обучающимся, прошедшим полный курс обучения в техникуме и имеющим оценки «хорошо» и «отлично» по дисциплинам и профессиональным модулям, обучающимся-победителям и призерам конкурсов профессионального мастерства, имеющим положительные рекомендации преподавателей и мастеров производственного обучения, решением квалификационной комиссии при сдаче итогового экзамена квалификационного присваивается повышенный разряд.

1.9. Результаты квалификационных экзаменов и решение комиссии о присвоении экзаменуемым квалификационных разрядов (классов, категорий) по профессии заносятся в протокол, который подписывается председателем и всеми членами комиссии.

1.10. Лицам, освоившим профессиональную образовательную программу по профессии среднего профессионального образования, выдаётся свидетельство об уровне квалификации установленного образца.

## **2. Порядок оформления, заполнения и выдачи свидетельства об уровне квалификации**

При заполнении свидетельства об уровне квалификации (Приложение 1):

2.1. В верхней части левой оборотной стороны титула бланка свидетельства об уровне квалификации (далее - бланк свидетельства) указываются полное официальное наименование техникума (в именительном падеже), согласно Устава, наименование города и области, в котором находится образовательное учреждение.

2.2. В нижней части левой оборотной стороны бланка свидетельства указывается регистрационный номер свидетельства и дата выдачи свидетельства: число (цифрами), месяц (прописью) и год (четырёхзначным числом цифрами).

2.3. В верхней части правой оборотной стороны титула бланка свидетельства указывается фамилия, имя и отчество выпускника, которые пишутся полностью в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем (в именительном падеже).

2.4. Далее указываются период обучения по основной профессиональной образовательной программе по профессии среднего профессионального образования по очной форме обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.5. После слов «освоил (а) профессиональную образовательную программу по профессии среднего профессионального образования»/ «освоил (а) программу профессионального обучения по профессии» указывается наименование профессии.

2.6. После слов «Решением квалификационной комиссии» дата принятия решения квалификационной комиссии записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

2.7 В бланке свидетельства после слов "присвоена квалификация" указывается в именительном падеже квалификация в соответствии с решением квалификационной комиссии о присвоении уровня квалификации.

2.8. Свидетельство подписывается председателем квалификационной комиссии, действующей в год выдачи свидетельства, директором техникума. На отведенном для печати месте ставится оттиск печати образовательной организации с изображением Государственного герба Российской Федерации.

2.9. В случае временного отсутствия руководителя образовательной организации подпись на документах проставляет исполняющий обязанности руководителя образовательной организации на основании соответствующего приказа.

2.10. Свидетельство об уровне квалификации заполняется чернилами чёрного цвета секретарём учебной части.

2.11. Для регистрации выдаваемых документов об уровне квалификации в техникуме ведутся специальные книги (книги регистрации), в которые заносятся следующие данные:

- а) порядковый номер;
- б) регистрационный номер свидетельства;
- в) фамилия, имя и отчество лица, получившего свидетельство;
- г) наименование профессии;
- д) дата проведения экзамена (протокола);
- е) наименование присвоенной квалификации;
- ж) дата выдачи свидетельства;
- з) подпись лица, выдавшего свидетельство;
- и) роспись лица, получившего свидетельство;
- е) примечание.

2.12 После указания данных в специальной книге (книге регистрации) ставится подпись руководителя подразделения (службы) образовательной организации, выдающего документы, и подпись лица, получившего документ.

2.13 Специальные книги (книги регистрации) прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью образовательной организации и хранятся в архиве.

Приложение 1

<p>Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский техникум общественного питания»</p> <p>г. Белгород Белгородской области</p> <p>Регистрационный номер _____</p> <p>Дата выдачи «___» _____ 20__ г.</p>	<p align="center"><b>СВИДЕТЕЛЬСТВО</b> об уровне квалификации</p> <p>_____</p> <p align="center">(Ф.И.О. в именительном падеже)</p> <p>с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.</p> <p align="center">освоил (а) программу профессионального обучения по профессии</p> <p>_____</p> <p align="center">Решением квалификационной комиссии от «___» _____ 20__ г.</p> <p align="center">присвоена квалификация</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Председатель квалификационной комиссии _____ (Ф.И.О.)</p> <p>Руководитель образовательной организации _____ (Ф.И.О.)</p> <p>М.П.</p>
---	--

Приложение 2

<p>Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский техникум общественного питания»</p> <p>г. Белгород Белгородской области</p> <p>Регистрационный номер _____</p> <p>Дата выдачи «___» _____ 20__ г.</p>	<p align="center"><b>СВИДЕТЕЛЬСТВО</b> об уровне квалификации</p> <p>_____</p> <p align="center">(Ф.И.О. в именительном падеже)</p> <p>с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.</p> <p align="center">освоил (а) профессиональную образовательную программу по профессии среднего профессионального образования</p> <p>_____</p> <p align="center">Решением квалификационной комиссии от «___» _____ 20__ г.</p> <p align="center">присвоена квалификация</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Председатель квалификационной комиссии _____ (Ф.И.О.)</p> <p>Руководитель образовательной организации _____ (Ф.И.О.)</p> <p>М.П.</p>
---	---