

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
ОГАПОУ «Белгородский
техникум общественного
питания»
Протокол от «10» июня № 10

Утверждено
приказом директора
ОГАПОУ «Белгородский
техникум общественного
питания»
И.Э. Сиденко
от «10» июня 2020 г. № 419



ПОЛОЖЕНИЕ
о работе комнаты психологической разгрузки
ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания» для детей
из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Специализированная комната психологической разгрузки в ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания» для детей из числа инвалидов и лиц с ОВЗ представляет собой одно из звеньев единой социальной помощи студентам и педагогическому коллективу. Она предназначена для оказания своевременной квалифицированной консультативной, психологической и психокоррекционной помощи студентам, их родителям и педагогам по вопросам развития обучения и воспитания, а также социально-психологической адаптации.

2. ЗАДАЧИ КОМНАТЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАЗГРУЗКИ

- 2.1. Профилактика психоэмоционального перенапряжения и развития психологического стресса в процессе педагогической деятельности детей из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.
- 2.2. Коррекция психоэмоционального состояния сотрудников, в случае его нарушения, повышение эффективности их педагогической деятельности.
- 2.3. Ликвидация и предотвращение межличностных конфликтов и поддержание психологического климата в коллективе ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания».
- 2.4. Оказание экстремальной психологической помощи сотрудникам и студентам техникума.

3. ФУНКЦИИ КОМНАТЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАЗГРУЗКИ

3.1. В основные функции комнаты входит:

- 3.1.1. Работа по психопрофилактике, психокоррекции, психологическому консультированию педагогов и студентов с инвалидов и лиц с ОВЗ, оказание

помощи в решении личностных профессиональных и бытовых психологических проблем.

3.1.2. Проведение психологом тестирования для определения психологического климата в коллективе и микросоциальной среде, окружающей сотрудника.

3.1.3. Проведение занятий психологом по освоению личным составом методов психологической профилактики психического напряжения, развития стресса и приемов психологической саморегуляции.

4. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА КОМНАТУ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАЗГРУЗКИ

4.1. Заведующий комнатой психологической разгрузки имеет право:

4.1.1. Привлекать к работе комнаты психологической разгрузки, при необходимости, сторонних специалистов.

4.1.2. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на комнату психологической разгрузки задач и функций.

4.1.3. Вносить предложения по совершенствованию работы комнаты психологической разгрузки.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМНАТЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАЗГРУЗКИ

5.1. Площадь зоны психологической разгрузки должна учитывать определенные технические требования, она оборудуется мягкими креслами или мягкими стульями, там же может располагаться диван.

5.2. В зоне отдыха необходим светильник с приглушенным светом и магнитофон с подборкой релаксационной музыки.

5.3. Рабочее пространство кабинета должно быть организовано в соответствии со спецификой профессиональной деятельности специалиста.

5.4. Психологический кабинет должен одновременно совмещать в себе несколько функциональных зон: методическую, консультативную, место для индивидуальной и групповой работы с подростками.

5.5. Необходимым элементом кабинета должна служить библиотечка специальной психолого-педагогической литературы, в том числе для родителей.

5.6. Для диагностической работы психологу необходимо компьютерное оснащение для проведения разнообразных мониторингов.

6. РЕЖИМ РАБОТЫ

6.2. Вопрос о возможности и необходимости посещения сеансов психологической разгрузки решается сотрудником психологической службы на основе данных психодиагностики, в зависимости от характера проводимого воздействия.

6.3. Для индивидуальной работы отводится от 5 до 30 минут на одного человека, на группу - 60 минут.

6.4. Режим работы кабинета психологической разгрузки - с понедельника по пятницу с 9.30 до 15.00 часов, в субботу с 9.30 до 13.30 часов.

7. ОТВЕТСТВЕННЫЙ

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение служебных функций, предусмотренных настоящим положением, несёт заведующий комнатой психологической разгрузки - педагог-психолог техникума.