Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
ОГАПОУ «Белгородский техникум
общественного питания»
Протокол от «04» февраля 2020 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ «Белгородский
техникум общественного питания»
_____ И.Э. Сиденко
Приказ от «05» февраля 2020 г. № 78

Правила приёма
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания»

Разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 N 31529), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2018 года «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по общеобразовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года №36» (зарегистрировано в Минюсте России 21.01.2019 г. №53458), постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», Уставом ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания».

I. Общие положения

1.1. Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский техникум общественного питания» (в дальнейшем - Техникум) является некоммерческой образовательной организацией Департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области, осуществляющей образовательную деятельность на основании лицензии Департамента образования, культуры и молодёжной политики Белгородской области - Серия 31 АО1 № 0001708, регистрационный № 7054 от 05 ноября 2015 года и Свидетельства о государственной аккредитации - Серия 31А01 N0000885, регистрационный № 4303 от 21 января 2019 года.

1.2. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) для обучения по профессиональным образовательным программам

среднего профессионального образования за счёт регионального бюджета, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Приём иностранных граждан для обучения в Техникуме по профессиональным образовательным программам осуществляется за счёт средств соответствующего бюджета в соответствии с международными договорами РФ,

1.4. Приём на очную форму обучения по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований осуществляется на общедоступной основе.

1.5. Контрольные цифры приёма граждан для обучения за счёт бюджетных средств устанавливаются на конкурсной основе специальностями и профессиям органами исполнительной власти Белгородской области.

1.6. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Белгородской области, Техникум осуществляет прием на обучение по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и профессии на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающие вправе представить при приёме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона 14.

1.7. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитывается при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленным поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

1.8. При наличии индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

1.9. Приём в Техникум для обучения по профессиональным образовательным программам осуществляется на основе конкурса аттестатов без вступительных испытаний.

1.10. Прием на очную форму обучения по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование по

специальностям на базе основного общего образования (9 классов):

- 19.02.10 Технология продукции общественного питания, квалификация - техник-технолог;
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям), квалификация - менеджер по продажам;
- 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, квалификация – менеджер;
- 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, квалификация – специалист по поварскому и кондитерскому делу;
- 43.02.14 Гостиничное дело, квалификация – специалист по гостеприимству;

и по профессии на базе основного общего образования (9 классов):

- 43.01.09 Повар, кондитер.

1.11. Граждане получают среднее профессиональное образование по профессии и специальностям на общедоступной и бесплатной основе, если образование данного уровня получают впервые.

1.12. Объем и структура приема лиц за счет средств регионального бюджета (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно региональным органом исполнительной власти - Департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области.

1.13. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема граждан

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется Приемной комиссией Техникума (далее - Приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор образовательной организации.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются локальным актом.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.5. При приеме в образовательную организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленные законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. При приёме на обучение по образовательным программам Техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, №47, ст. 6602; 2016, №20, ст. 2837; 2017, № 28, ст. 4134, № 50, ст. 7633; 2018, №46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития

профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия) либо международной организацией «WorldSkills International».

2.8. При наличии результатов индивидуальных достижений в первую очередь учитываются достижения чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия).

3. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) Техникум размещает на официальном сайте:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации (с приложением);
- основные образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих, реализуемые образовательной организацией (наименование образовательной программы, основные задачи образовательной программы, перечень основных учебных курсов, описание области профессиональной деятельности выпускников, виды профессиональной деятельности выпускников);
- документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- ежегодные правила приема в образовательную организацию;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением формы получения образования;
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указание перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний (при необходимости прохождения указанного осмотра).

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности и профессии;
- количество мест по каждой специальности и профессии по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);

– информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии).

3.3. Информация, указанная в пункте 3.2 настоящего Порядка, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования.

3.5. Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

4. Прием документов от поступающих граждан РФ

4.1 Прием в Техникум по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и профессии проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов на первый курс по очной форме обучения начинается с 15 июня 2020 года и осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

– оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

– оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– 4 фотографии;

– медицинскую справку (форма 086/у) (*на основании Постановления Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»);*

– оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (при наличии);

– копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала (при наличии).

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность(и)/профессию(и) для обучения, по которым он планирует поступать в образовательную организацию с указанием условий обучения и формы

получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития.

4.5. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.6. Подписью поступающего заверяется также следующее:

– получение среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.7. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.8. При поступлении на обучение по специальностям 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 43.02.14 Гостиничное дело, 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и профессии 43.01.09 Повар, кондитер, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.9. Несовершеннолетние абитуриенты (возраст до 18 лет) проходят бесплатно предварительные медицинские осмотры в целях определения соответствия учащегося требованиям к обучению в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 21 декабря 2012 г. №1346-н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них».

Перечень врачей-специалистов при проведении предварительных медицинских осмотров:

- педиатр;
- детский хирург;
- невролог;
- окулист (офтальмолог);
- психиатр (психоневрологический диспансер);
- нарколог (наркологический диспансер);
- другие специалисты: для женщин – гинеколог, для мужчин – уролог или соответствующие специалисты при хронических заболеваниях.

Перечень лабораторных и функциональных исследований:

- флюорография лёгких (с возраста 15 лет);

- общий анализ крови;
- общий анализ мочи;
- исследование уровня глюкозы в крови;
- электрокардиограмма;
- ультразвуковое исследование органов брюшной полости, сердца, щитовидной железы и органов репродуктивной сферы.

На основании результатов предварительного осмотра врач, ответственный за проведение предварительного медицинского осмотра, оформляет медицинскую справку на несовершеннолетних поступающих в Техникум, в которой указываются сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего и оценка соответствия несовершеннолетнего требованиям к обучению.

4.10. Абитуриенты, возраст которых старше 18 лет, проходят обязательные медицинские осмотры в соответствии с перечнем врачей - специалистов, лабораторных и функциональных исследований (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 302 н от 12.04.2011г. «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда)».

Перечень врачей – специалистов при проведении предварительных медицинских осмотров:

– терапевт;
– нарколог (наркологический диспансер);
– психиатр (психоневрологический диспансер);
– дерматовенеролог (кожно-венерологический диспансер);
– гинеколог;
– оториноларинголог;
– стоматолог.

Перечень лабораторных и функциональных исследований:

– общий анализ крови;
– общий анализ мочи;
– анализ крови на сахар;
– анализ крови на холестерин;
– рентгенография грудной клетки;
– исследование крови на сифилис;
– Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф;
– исследования на гельминтозы;
– мазок на микрофлору и цитологию;
– мазок на гонорею;
– электрокардиограмма;
– исследования уровня глюкозы в крови.

На основании результатов осмотра врач, ответственный за проведение осмотра, оформляет медицинскую справку на поступающих в техникум, в которой указываются сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего и оценка соответствия несовершеннолетнего требованиям к обучению.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

Медицинский осмотр проходится по месту жительства.

4.11. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи".

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами приема. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в профессиональную образовательную организацию не позднее сроков, установленных п. 4.2. настоящих Правил, для завершения приема документов.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии в профессиональной образовательной организации.

4.12. Плата поступающих при подаче документов не взимается.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.14. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Правила приема иностранных граждан

5.1 Прием в Техникум по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по профессии или специальности проводится по личному заявлению иностранных граждан.

5.2. Прием документов на первый курс начинается **с 15 июня 2020 года.**

5.3 Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа,** документов продлевается **до 25 ноября текущего года.**

5.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающие

иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляет следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне

соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

– 4 фотографии;

– медицинскую справку (форма 086/у)

– оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (при наличии);

– копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенная копию указанного договора с предъявлением его оригинала (при наличии).

5.5. При поступлении на обучение по специальностям 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 43.02.01. Организация обслуживания в общественном питании, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 43.02.14 Гостиничное дело, 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)", и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Техникуме и последующей профессиональной деятельности.

5.6. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность (и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития.

5.8. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

5.9. Подписью поступающего заверяется также следующее:

– получение среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.10. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

5.11. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи".

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

5.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.13. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания» для обучения по профессиональным образовательным программам на основе конкурса аттестатов, без вступительных испытаний с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. Материально-технические условия техникума должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при поступлении предусмотрена помощь сотрудника техникума.

7. Организация конкурса

7.1. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных средств, Техникум осуществляет прием на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

7.2. Приемная комиссия проводит конкурс по специальностям по среднему баллу аттестата путем выстраивания следующей последовательности:

– лица, имеющие право на целевой прием и допущенные к зачислению, ранжируются по мере убывания среднего балла представленного документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

– лица, имеющие право на прием и допущенные к зачислению, ранжируются по мере убывания среднего балла представленного документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;

7.3. При равенстве среднего балла представленного документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, преимущественные права при зачислении предоставляются:

– лицам, имеющим более высокие оценки по дисциплинам: русский язык, математика, биология для специальностей 19.02.10 Технология продукции общественного питания; 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, профессии 43.01.09 Повар, кондитер;

- лицам, имеющим более высокие оценки по дисциплинам: русский язык, математика, информатика для специальностей 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 43.02.01. Организация обслуживания в общественном питании, 43.02.14 Гостиничное дело.

8. Зачисление в Техникум

8.1. Приемная комиссия рассматривает к зачислению только оригиналы соответствующих документов.

8.2. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок **до 15 августа текущего года включительно.**

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором

Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

8.4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Белгородской области Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и профессии на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

8.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется **до 1 декабря текущего** года