

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
ОГАПОУ «Белгородский техникум
общественного питания»
Протокол от «27» августа 2021 г. № 1

Утверждено
приказом директора
ОГАПОУ «Белгородский техникум
общественного питания»
Сиденко И.Э.
от «30» августа 2021 г. № 635



ПОЛОЖЕНИЕ

**о наставничестве на предприятиях, реализующих мероприятия по
организации и проведению практической подготовки (дуального
обучения) обучающихся
ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее типовое положение о наставничестве на предприятиях реализующих мероприятия по организации и проведению дуального обучения обучающихся очной формы обучения ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания», разработано в целях обеспечения взаимодействия предприятий и техникума в рамках сетевой формы реализации основных профессиональных образовательных программ - программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программ подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательные программы среднего профессионального образования).

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения наставничества обучающихся очной формы обучения, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, в ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания» (далее - техникум) при проведении дуального обучения на предприятиях (организациях) области всех организационно-правовых форм и форм собственности (далее - Предприятие).

1.2. Наставничество представляет собой одну из форм инвестиции в развитие Техникума в виде непрерывного процесса передачи знаний, умений и навыков наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) Предприятия обучающимся Техникума в период реализации программы дуального обучения.

1.3. Наставничество организуется в период прохождения обучающимися производственного обучения на Предприятии.

1.4. Целями наставничества являются повышение уровня подготовки обучающихся, передача профессионального опыта, обеспечение оптимального использования времени и ресурсов, обучение наиболее рациональным приемам и методам работы для достижения обучающимися высокого уровня подготовки по образовательным программам среднего профессионального образования в

соответствии с федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования.

1.5. Основные задачи наставничества при реализации программ дуального обучения, обучающихся Техникума на Предприятиях области:

1.5.1. Комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования и рабочими программами УД и ПМ за счет ознакомления с современными методами и приемами труда, передачи наставником личного опыта.

1.5.2. Повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников Техникума.

1.5.3. Сопровождение обучающихся Техникума на Предприятии в период реализации программ дуального обучения.

1.5.4. Мобильная корректировка профессиональных навыков, обучающихся Техникума на Предприятии в период реализации программ дуального обучения.

1.5.5. Повышение мотивации обучающихся техникума к установлению длительных трудовых отношений с Предприятием по окончании курса обучения в Техникуме.

1.5.6. Приобщение обучающихся к корпоративной культуре Предприятия.

1.5.7. Содействие достижению обучающимися высокого качества труда.

1.6. Ответственность за организацию и проведение наставничества обучающихся несут руководители Техникума и Предприятий области.

2. Деятельность наставника по организации дуального обучения

2.1. Наставник - работник Предприятия из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих), обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом, имеющий безупречную репутацию и закрепленный за группой обучающихся (обучающимся) в качестве наставника приказом руководителя Предприятия, Техникума. Работники Предприятия назначаются наставниками с их письменного согласия.

2.2. Наставничество осуществляется в отношении группы обучающихся (обучающегося).

2.3. Наставник имеет право:

2.3.1. Требовать от обучающихся выполнения производственных заданий, контролировать соблюдение ими устава, правил внутреннего распорядка Предприятия, санитарных, противопожарных и иных

общеобязательных норм, и правил, выполнения указаний по всем вопросам, связанным с их практическим обучением.

2.3.2. Принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением обучающихся, вносить предложения руководителю техникума о поощрении отдельных обучающихся.

2.3.3. Принимать участие в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования и рабочими программами УД и ПМ, в работе комиссии по присвоению квалификации обучающимся.

2.4. Наставник обязан:

2.4.1. Ознакомить обучающихся с уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами, и правилами Предприятия.

2.4.2. Проводить обучение обучающихся в соответствии с планом-графиком дуального обучения и контролировать работу, выполняемую обучающимися самостоятельно, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

2.4.3. Рационально организовывать труд обучающихся, эффективно использовать новое оборудование Предприятия в процессе обучения.

2.4.4. Не реже одного раза в неделю информировать куратора обучающихся (мастера производственного обучения, преподавателя практики) о процессе их адаптации на производстве, дисциплине и поведении, результатах своего влияния на их становление.

2.5. Наставник несет персональную ответственность за качество обучения обучающегося в период практического обучения на Предприятии.

2.6. График выполнения обязанностей наставника должен соответствовать плану-графику практического обучения обучающихся при реализации программы дуального обучения на Предприятии при условии обеспечения выполнения федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования.

2.7. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом руководителя Предприятия в случаях:

- письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;

- невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;

- письменного мотивированного ходатайства обучающихся, техникума;

- производственной необходимости.

2.8. Реализации функций наставничества предшествует прохождение наставником стажировки в техникуме по профилю реализуемой на Предприятии программы дуального обучения.

Стажировка направлена на:

- расширение представлений наставника о технологиях обучения обучающихся Техникума;
- развитие навыков управления группой обучающихся;
- повышение статуса наставника на Предприятии.

2.9. Размер и порядок поощрения наставника за проведение дуального обучения устанавливается Предприятием.

3. Организация и проведение наставничества обучающихся на Предприятиях области

3.1. Организация и проведение наставничества обучающихся на Предприятиях области регламентируется:

3.1.1. Настоящим Положением.

3.1.2. Годовым календарным графиком, планом мероприятий по обеспечению образовательного процесса при реализации программы дуального обучения, приказами Техникума и Организации.

3.1.3. Договорами о дуальном обучении между Предприятиями и Техникумом.

3.2. Для организации и проведения наставничества:

Предприятие:

3.2.1. Закрепляет за каждой группой обучающихся (обучающимся) наставника для обучения их практическим знаниям и приемам в работе по направлению программы дуального обучения и информирует об этом Техникум.

3.2.2. Согласует с руководством Техникума сроки прохождения стажировки наставником и направляет на стажировку наставника в Организацию по соответствующему направлению программы дуального обучения.

3.2.3. Обеспечивает соответствие графика работы наставника графику реализации программы дуального обучения на Предприятии и создает условия для работы наставника с группой обучающихся (обучающимся).

3.2.4. Обеспечивает выполнение наставником программы дуального обучения, проведение инструктажа с обучающимися.

3.2.5. Обеспечивает участие наставника в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения, по профессии (специальности) в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования и рабочими программами УД и ПМ, и в работе комиссии по присвоению квалификации обучающимся по рабочей профессии (специальности) в соответствии с приказом о составе комиссии.

3.2.6. Контролирует деятельность наставника в рамках реализации программы дуального обучения на Предприятии.

3.3. Для организации проведения наставничества:

Техникум:

3.3.1. Контролирует выполнение наставником программы дуального обучения.

3.3.2. Согласует с руководством Предприятия сроки прохождения стажировки наставником и организует стажировку наставника по соответствующему направлению программы дуального обучения.

3.3.3. Привлекает наставника к участию в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения, по профессии (специальности) в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования и рабочими программами УД и ПМ, и в работе комиссии по присвоению квалификации обучающимся по профессии (специальности) в соответствии с приказом о составе комиссии.

3.4. Орган, осуществляющий функцию по организации профессионального образования на территории Белгородской области:

3.4.1. Ежегодно осуществляет текущий контроль организации наставничества в рамках реализации программ дуального обучения на Предприятиях области.

3.4.2. Ведет ежегодный мониторинг реализации настоящего Положения.

4. Порядок пересмотра Положения

Положение может быть изменено в части или полностью в связи с изменениями структуры ПОО, действующего законодательства и правовых актов Российской Федерации и Белгородской области.