

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ «Белгородский
техникум общественного питания»
Сиденко И.Э.
«27» августа 2021 г.



СОГЛАСОВАНО
Директор ООО «Оверо»
Садовникова Е.И.
«27» июля 2021 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)

**по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза
качества потребительских товаров**
(наименование специальности)

ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания»
(наименование образовательного учреждения)

ООО «Оверо»
(наименование предприятия)

на 2021/2024 учебные годы

Программа практической подготовки (дуального обучения) разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;
- рабочих программ профессиональных модулей и практик по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;
- постановления Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 г. № 85-пп (с изм. №190-пп от 19.05.2014 г.; №539-пп от 21.12.2020 г.) «О порядке организации дуального обучения учащихся и студентов».

Организации - разработчики программы:
Образовательное учреждение:
ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания»

Предприятие/организация:
ООО «Оверо»

Разработчики программы:
Коргун О.В. зам. директора по УПР ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания»;
Бондарь А.В., зам. директора по УР ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания»;
Садовникова Е.И., директор ООО «Оверо»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)	стр. 4
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)

1.1. Область применения программы

Программа практической подготовки (дуального обучения) является составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в рамках реализации практической подготовки (дуального обучения).

Программа практической подготовки (дуального обучения) используется с целью организации и проведения образовательной деятельности по приобретению студентами техникума общих и профессиональных компетенций для осуществления сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.); организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления.

Задачи программы:

1. Повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников;
2. Комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы;
3. Расширение социализации обучающихся через обеспечение последовательности между общим и профессиональным обучением и более эффективно подготовкой выпускников техникума к производственной деятельности и самостоятельной жизни.

1.2. Требования к результатам освоения программы:

Обучающийся должен уметь:

- распознавать товары по ассортиментной принадлежности; формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; рассчитывать показатели ассортимента;

- оформлять договоры с контрагентами; контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; готовить ответы на претензии покупателей; производить закупку и реализацию товаров;

- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; соблюдать условия и сроки хранения товаров; рассчитывать товарные потери; планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь; соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде; соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

- оформлять договоры с контрагентами; контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; готовить ответы на претензии покупателей; производить закупку и реализацию товаров;

- расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;

- отбирать пробы и выборки из товарных партий; проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально); определять градации качества; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; определять причины возникновения дефектов;

- отбирать пробы и выборки из товарных партий; проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально); определять градации качества; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; определять причины возникновения дефектов;

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; учитывать особенности менеджмента в торговле;

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; учитывать особенности менеджмента в торговле;

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; учитывать особенности менеджмента в торговле; вести табель учета рабочего времени работников; организовать работу коллектива исполнителей;

- вести табель учета рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату; рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;

- вести табель учета рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату; рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;

- производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чек;
- производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку;
- выполнять требования правил охраны труда, электро- и пожарной безопасности;
- подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке, сверять суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков; выполнять требования правил охраны труда, электро- и пожарной безопасности; выполнять работы по ведению кассовой книги и составлять кассовый отчет;
- проверять исправность кассового аппарата, заправлять контрольную и чековую ленты, записывать показания счетчиков, переводить нумераторы на нули и устанавливать дозатор; устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины; выполнять требования правил охраны труда, электро- и пожарной безопасности.

Обучающийся должен знать:

- ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства; товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
- виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения; формы документального сопровождения товародвижения; правила приемки товаров; способы размещения товаров на складах и в магазинах; условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп; основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
- классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство; требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования; нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила); законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; обязанности работников в области охраны труда; причины возникновения и профилактики производственного травматизма; фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);
- виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения; формы документального сопровождения товародвижения; правила приемки товаров;

нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила); законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; обязанности работников в области охраны труда; возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);

- виды, формы и средства информации о товарах; правила маркировки товаров;

- правила отбора проб и выборок из товарных партий; факторы, обеспечивающие качество, оценку качества; требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; органолептические и инструментальные методы оценки качества; градации качества; требования к таре и упаковке; виды дефектов, причины их возникновения;

- правила отбора проб и выборок из товарных партий; факторы, обеспечивающие качество, оценку качества; требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; органолептические и инструментальные методы оценки качества; градации качества; требования к таре и упаковке; виды дефектов, причины их возникновения;

- сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; систему методов управления; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

- сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; систему методов управления; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; систему методов управления; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; порядок оформления табеля учета

рабочего времени; методику расчета заработной платы; методики расчета экономических показателей; основные приемы организации работы исполнителей;

- порядок оформления табеля учета рабочего времени; методику расчета заработной платы; методики расчета экономических показателей; основные приемы организации работы исполнителей; формы документов, порядок их заполнения;

- устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовых аппаратов; правила расчета с покупателями; правила охраны труда и противопожарные мероприятия;

- порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, признаки платежеспособности государственных денежных знаков;

- рациональную организацию труда на рабочем месте; правила охраны труда и противопожарные мероприятия;

- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности; рациональную организацию труда на рабочем месте; правила охраны труда и противопожарные мероприятия;

- устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовых аппаратов; рациональную организацию труда на рабочем месте; правила охраны труда и противопожарные мероприятия.

в части освоения основных видов профессиональной деятельности

(ВПД):

- анализа ассортиментной политики торговой организации; выявления потребности в товаре (спроса);

- участия в работе с поставщиками и потребителями; приемки товаров по количеству и качеству; размещения товаров;

- размещения товаров; контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров; обеспечения товародвижения в складах и магазинах; эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования; участия в проведении инвентаризации товаров;

- участия в работе с поставщиками и потребителями; приемки товаров по количеству и качеству; обеспечения товародвижения в складах и магазинах; участия в проведении инвентаризации товаров;

- идентификации товаров однородных групп определенного класса;

- оценки качества товаров; диагностирования дефектов;

- участия в экспертизе товаров;

- планирования работы подразделения;

- планирования работы подразделения; оценки эффективности деятельности подразделения организации;

- планирования работы подразделения; оценки эффективности деятельности подразделения организации; принятия управленческих решений;

- оценки эффективности деятельности подразделения организации; принятия управленческих решений;
- планирования работы подразделения; оценки эффективности деятельности подразделения организации; принятия управленческих решений;
- контроля своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранности, исправности и правильности эксплуатации контрольно-кассовой машины; проверки количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров; расчета с покупателями за товары и услуги: подсчета стоимости покупки, получения денег, пробивания чека, выдачи сдачи, погашения чека; устранения мелких неисправностей контрольно-кассовой машины, заправки ее контрольной и чековой лентами, записи показаний датчиков, перевода нумератора на нули и установки дататора;
- расчета с покупателями за товары и услуги: подсчета стоимости покупки, получения денег, пробивания чека, выдачи сдачи, погашения чека; подсчета денег и сдача их в установленном порядке;
- подготовки товаров к продаже: распаковки, осмотра внешнего вида, протирки, комплектования и раскладки товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы; заполнения и прикрепления ярлыков цен; уборки нереализованных товаров и тары;
- заполнения и прикрепления ярлыков цен;
- контроля своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранности, исправности и правильности эксплуатации контрольно-кассовой машины; устранения мелких неисправностей контрольно-кассовой машины, заправки ее контрольной и чековой лентами, записи показаний датчиков, перевода нумератора на нули и установки дататора.

и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

ПК 4.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполняет расчетные операции с покупателями.

ПК 4.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 4.3 Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 4.4 Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 4.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

1.3. Количество часов на освоение программы:

2-3 курсов

Всего часов	В соответствии с ФГОС	В ПОО	На предприятии/ организации	Наименование предприятия
Аудиторные часы	904	470	434	
<i>из них:</i>				
часы теоретического обучения	470	470		
часы лабораторных работ	18		18	
часы практических занятий	416		416	
Часы практики	540		540	ООО «Оверо»

<i>из них</i>				
часы учебной практики	252		252	
часы производственной практики	144		144	
Преддипломная практика	144		144	
Всего	1444	470	974	

**Распределение
учебных часов на освоение программы практической подготовки (дуального обучения) обучающихся
на базе основного общего образования 2- 3 курсы**

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины, МДК, ПМ, практики	Учебная нагрузка в соответствии ФГОС	Учебная нагрузка по практической подготовке (дуального обучения)																	
			всего часов	из них		II курс						III курс						Всего часов		
				лабор.	практич.	3 семестр			4 семестр			5 семестр			6 семестр					
						теор.	лаб.	практ.	теор.	лаб.	практ.	теор.	лаб.	практ.	теор.	лаб.	практ.	теор.	лаб.	практ.
1	МДК 01.01. Основы управления ассортиментом товаров	354		180			60			120									180	
2	МДК 02.01. Оценка качества товаров и основы экспертизы	154	18	72					18	72								18	72	
3	МДК 03.01. Управление структурным подразделением организации	198		72									12				60		72	
4	МДК 04.01. Организация работы кассира торгового зала	198		92									92						92	
ИТОГО ПО МДК		904	18	416	-	-	60	-	18	192	-	-	104	-	-	60	-	-	416	
1	Учебная практика УП.01	72					72													
2	Учебная практика УП.02	72							72											
3	Учебная практика УП.03	36														36				
4	Учебная практика УП.04	72											72							
5	Производственная практика ПП.01	36							36											
6	Производственная практика ПП.02	36							36											
7	Производственная практика ПП.03	36														36				
8	Производственная практика ПП.04	36											36							
9	Преддипломная практика	144														144				
ИТОГО ПО ПРАКТИКЕ		540	-	-			72		144				108			216			-	
ВСЕГО		1444	18	416			132		336				212			276			416	

Расчет коэффициента дуальности

1. Обязательная учебная нагрузка обучающихся по ФГОС СПО, включая все виды практики: 1444 ч.
2. Лабораторные и практические работы, проводимые на предприятии/организации: 434 ч.
3. Практическое обучение на предприятии/организации (все виды практики): 540 ч.
4. Коэффициент дуальности: 67,4 %

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)

2.1. Объем программы и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (профессиональный цикл)				% от объема образовательной программы по ФГОС			
1	2				3			
Максимальная учебная нагрузка (всего)	1356				25,8			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	1444				41,3			
в том числе в ПОО:	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
теоретические занятия	-	218	232	-	-	15,1	16,1	-
лабораторные занятия	-	-	-	-	-	-	-	-
практические занятия	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе на базе Предприятия:	-	-	-	-	-	-	-	-
теоретические занятия	-	-	-	-	-	-	-	-
лабораторные занятия	-	18	-	-	-	1,2	-	-
практические занятия	-	252	164	-	-	17,5	11,4	-
учебная практика	-	144	108	-	-	10,0	7,5	-
производственная практика	-	72	216	-	-	5,0	15,0	-
Преддипломная практика	-	-	-	144	-	-	-	10,0
<i>Итоговая аттестация в форме выпускной квалификационной работы</i>								

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)

3.1. а) Требования к минимальному материально-техническому обеспечению в Учреждении.

б) Требования к минимальному материально-техническому обеспечению на Предприятии

Оборудование предприятий и техническое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в учебных лабораториях и мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО.

Производственная практика реализуется на базе предприятий реального сектора экономики – в торговых залах магазинов, складских помещениях, лабораториях товароведения и экспертизы качества продовольственных и непродовольственных товаров в соответствии с договором об организации и проведении практики.

3.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации кураторов обучающихся (преподавателей и мастеров производственного обучения) - наличие высшего профессионального образования по профилю специальности.

Требования к квалификации наставников – квалификация - продавец продовольственных товаров или менеджер, опыт непрерывной работы по профилю специальности не менее одного года.

Ответственный на Предприятии за проведение дуального обучения – директор предприятия.

Ответственный на Предприятии за проведение инструктажа по технике безопасности и инструктажа на рабочем месте: инженер по охране труда предприятия.

Ответственный на Предприятии за прием обучающихся и распределение по рабочим местам: менеджер торгового зала.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

(ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)

Контроль и оценка результатов освоения программы практической подготовки (дуального обучения) осуществляется текущим, промежуточным, итоговым контролем и на ИГА.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, сформированные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>перечисляются все знания и умения, общие и профессиональные компетенции (коды)</i></p> <p><u>Обучающиеся должны знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства; товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; - виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения; формы документального сопровождения товародвижения; правила приемки товаров; способы размещения товаров на складах и в магазинах; условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп; основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров; - классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство; требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования; нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила); законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; обязанности работников в области охраны труда; причины возникновения и профилактики производственного травматизма; фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом); - виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения; формы документального сопровождения товародвижения; правила приемки товаров; нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила); законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; обязанности работников в области охраны труда; возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом); - виды, формы и средства информации о товарах; правила маркировки товаров; - правила отбора проб и выборки из 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование - письменная проверка, тестовый контроль; - экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, занятиях учебной и производственной практик; - экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.

товарных партий; факторы, обеспечивающие качество, оценку качества; требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; органолептические и инструментальные методы оценки качества; градации качества; требования к таре и упаковке; виды дефектов, причины их возникновения;

- правила отбора проб и выборки из товарных партий; факторы, обеспечивающие качество, оценку качества; требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; органолептические и инструментальные методы оценки качества; градации качества; требования к таре и упаковке; виды дефектов, причины их возникновения;
- сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; систему методов управления; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; систему методов управления; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; систему методов управления; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; порядок оформления табеля учета рабочего времени; методику расчета заработной платы; методики расчета экономических показателей; основные приемы организации работы исполнителей;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени; методику расчета заработной платы; методики расчета экономических показателей; основные приемы организации работы исполнителей; формы документов, порядок их заполнения;
- устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовых аппаратов; правила расчета с покупателями; правила охраны труда и противопожарные мероприятия;
- порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, признаки платежеспособности государственных денежных знаков;

<ul style="list-style-type: none"> - рациональную организацию труда на рабочем месте; правила охраны труда и противопожарные мероприятия; - порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности; рациональную организацию труда на рабочем месте; правила охраны труда и противопожарные мероприятия; - устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовых аппаратов; рациональную организацию труда на рабочем месте; правила охраны труда и противопожарные мероприятия. 	
<p><u>Обучающиеся должны уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать товары по ассортиментной принадлежности; формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; рассчитывать показатели ассортимента; - оформлять договоры с контрагентами; контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; готовить ответы на претензии покупателей; производить закупку и реализацию товаров; - учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; соблюдать условия и сроки хранения товаров; рассчитывать товарные потери; планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь; соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде; соблюдать требования техники безопасности и охраны труда; - оформлять договоры с контрагентами; контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; готовить ответы на претензии покупателей; производить закупку и реализацию товаров; - расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; - отбирать пробы и выборки из товарных партий; проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально); определять градации качества; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; определять причины возникновения дефектов; - отбирать пробы и выборки из товарных партий; проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально); определять градации качества; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; определять причины возникновения дефектов; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; учитывать особенности менеджмента в 	<ul style="list-style-type: none"> -Наблюдение -Тестирование -Оценка правильности выполнения практических работ, заданий для учебной и производственной практик; - Проверка правильности решения ситуационных задач - Оценка правильности выполнения операций на контрольно-кассовых машинах - Оценка правильности выполнения практических заданий и решения ситуационных задач

<p>торговле;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; учитывать особенности менеджмента в торговле; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; учитывать особенности менеджмента в торговле; вести табель учета рабочего времени работников; организовать работу коллектива исполнителей; - вести табель учета рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату; рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации; - вести табель учета рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату; рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации; - производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чек; - производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку; - выполнять требования правил охраны труда, электро- и пожарной безопасности; - подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке, сверять суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков; выполнять требования правил охраны труда, электро- и пожарной безопасности; выполнять работы по ведению кассовой книги и составлять кассовый отчет; - проверять исправность кассового аппарата, заправлять контрольную и чековую ленты, записывать показания счетчиков, переводить нумераторы на нули и устанавливать дозатор; устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины; выполнять требования правил охраны труда, электро- и пожарной безопасности. 	
<p><u>Обучающиеся должны овладеть профессиональными компетенциями:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах. ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками. ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности. ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров. ПК 2.3. Выполнять задания эксперта высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы. ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации. ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями. ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива. ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать 	<ul style="list-style-type: none"> - Экспертное наблюдение и оценка во время проведения учебной практики, производственной практики (по профилю специальности); - экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям. - защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа)

<p>результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.</p> <p>ПК 4.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполняет расчетные операции с покупателями.</p> <p>ПК 4.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.</p> <p>ПК 4.3 Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</p> <p>ПК 4.4 Оформлять документы по кассовым операциям.</p> <p>ПК 4.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</p>	
---	--