

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 4  
от «22» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГАПОУ «Белгородский  
техникум общественного питания»  
И.Э. Сиденко  
«22» декабря 2021 г.  
Приказ № 13.11 от 22.12 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ  
СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**  
Областного государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения «Белгородский техникум  
общественного питания»

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат создается для оценки результатов деятельности работника ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания» (далее – Техникум) и установления работнику размера стимулирующих выплат стимулирующего характера (далее – Комиссия).

1.2. Состав Комиссии и ее полномочия утверждаются приказом директора Техникума, с учетом мнения Совета Техникума. Состав Комиссии не может быть менее пяти человек.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на основании Положения о Комиссии, утвержденного локальным нормативным актом Техникума, с учетом мнения Совета Техникума.

1.4. Стимулирующие выплаты направлены на усиление мотивации работников Техникума к высокой результативности и качеству труда.

1.5. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам с учетом разработанных в Техникуме показателей, позволяющих оценить качество трудовой деятельности.

1.6. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда Техникума.

## **2. ФОРМИРОВАНИЕ СОСТАВА КОМИССИИ**

2.1. Комиссия создается на основании Положения о ней из работников, которые назначаются директором техникума.

2.2. Решение о создании комиссии, её персональный состав оформляются приказом директора техникума.

2.3. Срок полномочий комиссии (не менее 1 года) определяется Положением о комиссии по распределению стимулирующих выплат.

2.4. В случае увольнения из образовательной организации работника, являющегося членом комиссии, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования комиссии.

2.5. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

## **3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия заседает два раза в год (январь, сентябрь) в срок до 25 числа указанного периода по результатам профессиональной деятельности работников техникума за предыдущий период.

3.2. В случае увеличения фонда оплаты труда в течении года или в случае образовавшейся по итогам полугодия, года неизрасходованной части

3.3. По решению собрания трудового коллектива техникума или по решению заседания педагогического Совета техникума, на заседании Комиссии могут присутствовать члены трудового коллектива.

3.4 Для проведения результативности профессиональной деятельности работников техникума применяется индивидуальный оценочный лист работника, форма которого утверждается комиссией.

3.5 Индивидуальные оценочные листы и портфолио подтверждающих документов предоставляются работниками техникума в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.6. Комиссия проводит в течении 5-ти рабочих дней со дня получения индивидуальных оценочных листов распределение стимулирующих выплат для каждого работника.

3.4. В ходе подведения итогов составляется протокол, который подписывается председателем и секретарём.

3.5. Работодатель создает необходимые условия для работы комиссии по стимулированию.

#### **4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

4.1. При принятии решений комиссия руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации, Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников техникума, Положением об оплате Труда работников, локальными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников, в том числе локальными нормативными актами, устанавливающими и регулирующими системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.

4.2. Комиссия принимает решения в пределах компетенции, предоставленной ей положением о комиссии по стимулированию.

4.3. Предложение Комиссии утверждается открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава Комиссии и оформляется итоговым протоколом о назначении стимулирующих выплат.

На основании протокола Комиссии издается приказ директором техникума об установлении работникам стимулирующих выплат.

#### **5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

5.1. Администрация и комиссия по распределению стимулирующих выплат обеспечивает гласность в вопросах премирования, стимулирования для всех сотрудников ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания».

5.3. При отсутствии или недостаточности соответствующих финансовых средств директор техникума вправе приостановить осуществление стимулирующих выплат, уменьшить или отменить их выплату.

5.4. Члены комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе комиссии. За разглашение указанной информации члены комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.