

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета ОГАПОУ
«Белгородский техникум
общественного питания»
Протокол № 1
от « 27 » августа 2021 года

Утверждено
приказом директора ОГАПОУ
«Белгородский техникум
общественного питания»



И.Э. Сиденко
от « 27 » августа 2022 г. № 635

ПОЛОЖЕНИЕ **о профессиональном обучении в ОГАПОУ «Белгородский техникум** **общественного питания»**

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.04.2013 №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» и Уставом ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания» (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение регулирует процесс профессионального обучения в Техникуме.

1.3. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в т. ч. для работы с конкретным оборудованием, технологиями, получение квалификационных разрядов, классов, категории по профессии рабочего или должности служащего, которое происходит без изменения уровня образования. Требований к уровню образования, необходимому для зачисления на программы профессионального обучения, не предъявляются.

1.4. Профессиональное обучение носит интенсивный и краткосрочный характер. Его продолжительность устанавливается в соответствии со сроками, указанными в перечне профессий для подготовки рабочих на производстве и не превышает 12 месяцев.

Техникум может изменять продолжительность обучения, определяемую программами профессионального обучения, с учетом уровня образования и профессиональной квалификации обучаемых, их практического опыта, сложности осваиваемых профессий и других факторов.

1.5. Профессиональное обучение заканчивается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, проводимого в установленном в Техникуме порядке.

1.6. Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и

выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, установленного образца (приложение 1).

2. Виды и формы профессионального обучения

2.1. Техникум реализует программы, к которым относятся:

- *профессиональная подготовка* лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего, с целью приобретения ими навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ;

- *переподготовка* рабочих и служащих, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- *повышение квалификации* лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.2. Профессиональное обучение осуществляется по очной и очно-заочной формам обучения; оно может быть групповым или индивидуальным.

2.3. Профессиональное обучение в зависимости от его вида и формы включает в себя теоретическое обучение, производственное обучение, производственную практику.

3. Организация профессионального обучения.

3.1. Профессиональное обучение осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

3.3. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Техникумом.

3.4. Практическое обучение осуществляется на базе Техникума, организаций, а также на рабочих (учебных) местах организаций независимо от организационно-правовой формы (на основании договоров), с последующим оформлением соответствующих документов о выполнении программ производственной практики.

3.5. Учебные группы комплектуются численностью на основе нормативных правовых актов Техникума.

3.6. Учебный процесс осуществляется в течение всего учебного года.

3.7. Устанавливаются следующие виды занятий и учебных работ: лекция, практические и семинарские занятия, лабораторная работа, семинар по обмену опытом, экскурсия, самостоятельная работа, консультация, аттестационная работа, производственная практика.

3.8. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час 45 минут.

3.9. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся.

4. Квалификационный экзамен

4.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.2. Квалификационный экзамен проводится с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.4. Для проведения квалификационного экзамена создается квалификационная комиссия, в состав которой входят преподаватели, мастера производственного обучения Техникума и специалисты предприятий, организаций, учреждений по профилю программы профессионального обучения.

4.5. Итоговую аттестацию проходят обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план соответствующей основной программы профессионального обучения.

4.6. По окончании обучения группы и проведения итоговой аттестации руководитель ОГАПОУ «БТОП» издает приказ «Об отчислении слушателей» с выдачей документа установленного образца – свидетельство о профессии рабочего/должности служащего (далее – свидетельство); удостоверение о повышении квалификации (далее – удостоверение) (в случае успешного прохождения итоговой аттестации). Слушатели, получившие свидетельство/удостоверение, расписываются в книге выдачи документов о квалификации. Копии документов хранятся в личных делах группы.

4.7. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения.

4.8. Результаты итоговой аттестации заносятся в протокол итоговой аттестации, которая вместе с Решением аттестационной комиссии хранится в личном деле обучающегося.

4.8. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка.

5. Отчисление обучающегося с профессиональной программы.

5.1 Отчисление обучающегося с программы профессионального обучения производится приказом директора ОГАПОУ «БТОП» по завершении программы обучения:

- с прохождением итоговой аттестации и выдачей документа о квалификации;
- с прохождением итоговой аттестации и выдачей справки об обучении при отрицательных результатах аттестации,
- без прохождения итоговой аттестации или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины и выдачей справки об обучении.

5.2 Отчисление обучающегося с программы профессионального обучения по собственному желанию производится Приказом директора ОГАПОУ «БТОП» по личному заявлению. Заявление пишется обучающимся с просьбой отчислить его по собственному желанию на имя директора техникума.

Слушатель может отчисляться по собственному желанию в любое время.

5.3 При отчислении обучающегося по собственному желанию ему выдается справка об обучении с указанием изученных модулей и полученных отметок за промежуточную аттестацию по изученным модулям.

5.4 При отчислении обучающегося по личному заявлению урегулирование договорных отношений с Заказчиком обучения по данной образовательной программе производится директором ОГАПОУ «БТОП».

6. Восстановление на программы профессионального обучения

6.1 Восстановление обучающегося в ОГАПОУ «БТОП» на обучение по программе профессионального обучения производится только для обучающихся, отчисленных по собственному желанию, при наличии в личном деле обучающегося:

- личного заявления об отчислении,
- копии справки об обучении с указанием изученных модулей и полученных оценок за промежуточную аттестацию по изученным модулям.

6.2 Восстановление обучающегося на образовательную программу производится приказом директора техникума с указанием перезачтенных (по данным из справки об обучении) модулей программы.

7. Управление деятельностью по профессиональному обучению

7.1. Общее руководство деятельностью по профессиональному обучению осуществляет директор Техникума, который:

- утверждает структуру, штатное расписание, смету расходов по профессиональному обучению;
- обеспечивает закрепление учебных кабинетов и лабораторий, лимитов на учебную, научную и методическую литературу;

- контролирует исполнение законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов. Устава и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово - хозяйственной деятельностью.

7.2. Управление деятельностью по профессиональному обучению осуществляет администрация техникума, которая выполняет стратегическую, организационную, рекламно-агитационную и контролирующую функции.

8. Обучающиеся и работники по программам профессионального обучения

8.1. Лица, зачисленные на основании личного заявления приказом директора техникума, на обучение по программам профессионального обучения являются слушателями (в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

8.2. Право в приоритетном порядке пройти профессиональное обучение имеют: инвалиды, безработные граждане, граждане, уволенные с военной службы, выпускники общеобразовательных учреждений, а также граждане, не имеющие профессии (специальности).

8.3. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы обучающихся, медицинского освидетельствования (в случаях, предусмотренных требованиями к состоянию здоровья по отдельным видам профессий).

8.4. Права и обязанности слушателей закрепляются соответствующим Положением и фиксируются в договоре о соответствующем виде профессионального обучения.

8.5. Учебная нагрузка педагогов по профессиональному обучению устанавливается в зависимости от их квалификации, занимаемой должности, согласно учебному плану соответствующей программы.

8.6. Наряду со штатными преподавателями техникума учебный процесс по профессиональному обучению могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Контроль за ведением деятельности по профессиональному обучению

9.1. Итоги деятельности по профессиональному обучению осуществляет администрация техникума ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания».