

Договор № 1
о практической подготовке обучающихся
ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания»

г. Белгород

«31 » августа 2023г.

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский техникум общественного питания», осуществляющее образовательную деятельность на основании Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 31 ЛО1 № 0001708 от 05 ноября 2015года, выданной Министерством Белгородской области бессрочно, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Сиденко Ирины Эдуардовны действующего на основании УСТАВА, с одной стороны, и ООО «ПАНОРАМА-ПАРК» именуемая в дальнейшем «Профильная организация» в лице директора Зерницкого Александра Сергеевича, действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор они же следующим.

1. Предмет Договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее-практическая подготовка) при реализации образовательной программы среднего профессионального образования по направлению 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 43.01.09 Повар, кондитер, квалификация повар.

1.2 Образовательная программа 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 43.01.09 Повар. кондитер, квалификация повар, реализуется в период с 01.09.2023г. до 30.06.2024г.

1.3 Практическая подготовка может быть организована в форме дуального обучения на предприятии/организации, осуществляющем деятельность по профилю образовательной программы.

1.4 Содержание и сроки практической подготовки Обучающегося согласуются Сторонами и отражаются в Рабочих программах практики (программах дуального обучения).

Цель дуального обучения является качественное освоение Обучающимися программ профессионального образования согласно Федеральным государственным стандартам по направлению подготовки 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 43.01.09 Повар. кондитер, квалификация повар.

1.5 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами.

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Организация обязан:

2.1.1 совместно с Предприятием разработать программу дуального обучения, согласовать график организации практической подготовки;

2.1.2 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию по именным спискам обучающихся, осваивающие соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.3 назначить руководителя (куратора) по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию от образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за организацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил гигиенических нормативов;

2.1.4 при смене руководителя (куратора) по практической подготовке сообщить об этом Профильной организации;

2.1.5 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.6 направить обучающихся в профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 совместно с Организацией разработать программу дуального обучения, согласовать график организации практической подготовки;

2.2.2 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.3 назначить ответственное лицо (наставника), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.4 при смене лица (наставника), указанного в пункте 2.2.2, сообщить об этом в Организацию;

2.2.5 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.6 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщить руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.7 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка;

2.2.8 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.9 предоставить обучающимся и руководителю (куратору) по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.10 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3 Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу после его подписания и действует в течение 1 года.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<p>Учреждение ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания» ИНН 3124014883 КПП 312301001 ДФБП (ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания»), л/с 30266023031) Р/с № 40601810914033000001 в Отделение г. Белгород БИК 041403001 ОКПО 01491951 ОКОНХ 92200 ОКАТО 14401365000 ОГРН 1023101679831 e-mail: bel-pl10@mail.ru Тел.:(4722) 35-96-68</p> <p>Директор  М.П. Сиденко И.Э.</p> 	<p>Общество с ограниченной ответственностью «ПАНОРАМА- ПАРК» ООО «ПАНОРАМА-ПАРК» ИНН 3123442621 КПП 312301001 ОГРН 1183123024556 ОКПО 32599151 р/с 40702810201980001033 в АО «АЛЬФА-БАНК», г. МОСКВА БИК 044525593 Тел.:(4722)24-00-01 Директор Зерницкий А.С.</p> <p>М.П. </p> 
---	---

профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности по результатам освоения модуля основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (предусмотрено освоение рабочей профессии); соблюдение Обучающимися действующих на Предприятии Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих на Предприятии, требований по использованию имущества Предприятия;

2.1.4. Контролировать выполнение куратором (мастером производственного обучения, преподавателем) федерального государственного образовательного стандарта начального и среднего профессионального образования, программы дуального обучения, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, должностной инструкции и обязанностей; при проведении учебной и производственной практики мастер производственного обучения (руководитель практики) проводит практические занятия, определенные учебным планом и годовым календарным графиком, с подгруппой обучающихся в количестве не менее 10 человек.

2.1.5. Совместно с Предприятием организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии (специальности) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального и среднего профессионального образования и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей Обучающихся, освоенных ими в процессе практики;

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Совместно с Учреждением разработать и утвердить программу дуального обучения, рабочий учебный план по профессии (специальности), годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

2.2.2. Согласовать с Учреждением сроки проведения практики и списочный состав Обучающихся, направляемых на Предприятие;

2.2.3. Принять Обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с Учреждением;

2.2.4. Заключить ученические договоры с Обучающимися;

2.2.5. Обеспечить получение Обучающимися в полном объеме образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального и среднего профессионального образования, учебным планом и программой дуального обучения; безопасные условия прохождения практики для Обучающихся на Предприятии, отвечающие Уставу, санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

- 2.2.6. Закрепить за каждой группой Обучающихся (Обучающимся) наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) для обучения практическим знаниям и приемам в работе по каждому направлению программы практики;
- 2.2.7. Обеспечить Обучающихся на период прохождения практики учебной комнатой, средствами обучения по действующим нормативам;
- 2.2.8. Обеспечить Обучающимся доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну;
- 2.2.9. Обеспечить выполнение наставником программы практики, должностной инструкции и обязанностей, в том числе по организации участия Обучающихся в производственном процессе, проведению инструктажа с Обучающимися;
- 2.2.10. Совместно с Учреждением организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций Обучающихся, освоенных ими в процессе практики, по рабочей профессии (специальности) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального и среднего профессионального образования и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- 2.2.11. Участвовать в работе комиссии по присвоению квалификации Обучающимся по рабочей профессии;
- 2.2.12. Оплатить труд работников (наставников) по проведению образовательного процесса в рамках практики;

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.
- 3.2. Договор действует в течение 1 (одного) года .
- 3.3. Дополнительные условия и изменения к договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями.
- 3.4. Дополнения к договору являются его неотъемлемой частью.
- 3.5 Каждая из сторон имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, уведомив об этом другую сторону не позднее 30 календарных дней до предположительной даты расторжения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это

явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.




5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>Учреждение ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания» ИНН 3124014883 КПП 312301001 ДФБП (ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания», л/с 30266023031) Р/с № 40601810914033000001 в Отделение Белгород г. Белгород БИК 041403001ОКПО 01491951 ОКОНХ 92200 ОКАТО 14401365000 ОГРН 1023101679831 е-mail: bel-pt@mail.ru тел.: (4722) 35-96-68 Директор:  Сиденко И.Э. М.П. </p>	<p>Предприятие Общество с ограниченной ответственностью «ПАНОРАМА-ПАРК» ООО «ПАНОРАМА-ПАРК» ИНН 3123442621 КПП 312301001 ОГРН 1183123024556 ОКПО 32599151 р/с 40702810201980001033 в АО «АЛЬФА-БАНК», г. МОСКВА БИК 044525593 Тел.: (4722)24-00-01 Директор  Зерницкий А.С. М.П. </p>
---	---