


Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Белгородский техникум общественного питания»

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета ОГАПОУ
«Белгородский техникум
общественного питания»
Протокол № 7
от 27 февраля 2023 года

Утверждено
приказом директора
ОГАПОУ «Белгородский
техникум общественного
питания»

Сиденко И.Э. Сиденко
от 28 февраля 2023 года № 129

**Правила приёма
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания»
на 2023-2024 учебный год**

Настоящие Правила приема разработаны на основании:

- Закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России № 457 от 02 сентября 2020 года (с изменениями от 20 октября 2022 года);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Постановлением Правительсва Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (с изменениями и дополнениями от 20 июля, 31 августа 2021 г., 23 ноября 2022 г.);
- Приказа министерства образования и науки российской Федерации от 30.12.2013г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения

государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

- Приказа федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2021 г. № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

- Постановление Правительства РФ от 24 октября 2011 г. N 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (с изменениями и дополнениями от 31 декабря 2022 г.)

- Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (ст. 17.5 «Единая информационная система в сфере развития добровольчества (волонтерства)»);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2019 г. № 1067 «О единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)» (подпункты б) и д) п. 4 правил функционирования единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства);

- Положением о приёмной комиссии ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания», утверждённым приказом директора от 31 января 2020 года №83;

- Уставом ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания».

1. Общие положения

1.1. Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский техникум общественного питания» (в дальнейшем - Техникум) является некоммерческой образовательной организацией Министерства образования Белгородской области, осуществляющей образовательную деятельность на основании лицензии Министерство образования Белгородской области - регистрационный № Л035-01234-31/00235387 от 05 ноября 2015 года и Свидетельства о государственной аккредитации - Серия 31А01 N0000885, регистрационный № 4303 от 21 января 2019 года.

1.2. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют приём граждан

Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) для обучения по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счёт за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета, без проведения вступительных испытаний и для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Приём иностранных граждан для обучения в Техникуме по профессиональным образовательным программам осуществляется за счёт средств соответствующего бюджета в соответствии с международными договорами РФ.

1.4. Приём на очную форму обучения по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований осуществляется на общедоступной основе.

1.5. Контрольные цифры приёма граждан для обучения за счёт бюджетных средств устанавливаются на конкурсной основе специальностями и профессиями органами исполнительной власти Белгородской области.

1.6. При приеме техникум гарантирует соблюдение прав на образование и зачисление граждан, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.7. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Белгородской области, Техникум осуществляет прием на обучение по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и профессии на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающие вправе представить при приёме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона 14.

1.8. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитывается при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленном поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

1.9. При наличии индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

1.10. Приём в Техникум для обучения по профессиональным образовательным программам осуществляется на основе конкурса аттестатов без вступительных испытаний.

1.11. Прием на очную форму обучения по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование по специальностям на базе основного общего образования (9 классов):

- 38.02.04 Коммерция (по отраслям), квалификация - менеджер по продажам;

-38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, квалификация товаровед-эксперт;

- 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, квалификация – специалист по поварскому и кондитерскому делу;
 - 43.02.16 Туризм и гостеприимство, квалификация – специалист по туризму и гостеприимству;
- и по профессиям на базе основного общего образования (9 классов):
- 43.01.09 Повар, кондитер;
 - 43.01.01 Официант, бармен.

1.12. Граждане получают среднее профессиональное образование по профессии и специальностям на общедоступной и бесплатной основе, если образование данного уровня получают впервые.

1.13. Объем и структура приема лиц за счет средств регионального бюджета (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно региональным органом исполнительной власти Белгородской области.

1.14. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема граждан

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется Приемной комиссией Техникума (далее - Приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор образовательной организации.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются локальным актом.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директором Техникума.

2.5. При приеме в образовательную организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленные законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Техникум вносит в федеральную информационную систему ФИС ГИА и приёма данные, необходимые для информационного обеспечения приёма граждан.

2.8. Приёмная комиссия вносит и ведёт информационную базу в 1С-Колледж сведения, необходимые для анализа и учета, контроля данных о поступающих в соответствии с предоставленными документами.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) приемная комиссия знакомит с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося техникума, размещает указанные документы на своем официальном сайте <http://beltop.ru>.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте <http://beltop.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе разделе «Абитуриенту»

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума <http://beltop.ru>, информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию

не позднее 1 марта текущего года:

- правила приема в Техникум;
- перечень специальностей и профессий, по которым в соответствии с утвержденными контрольными цифрами приема на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности с выделением очной/очно-заочной формы получения образования;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами;

не позднее 1 июня текущего года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности очной/очно-заочной формы обучения;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- прохождения указанного осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых иногородним поступающим.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности по очной/очно-заочной форме обучения. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов на первый курс начинается с 15 июня по 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления о приеме на русском языке в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (функций) (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- копия/фотография документа, удостоверяющего личность (в случае паспорта гражданина РФ – разворот с фотографией и регистрацией);

- копия/фотография документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации с приложением;

- фото 3x4 – 4шт.

- заполненное и подписанное заявление о приеме;

- заполненное и подписанное согласие на обработку персональных данных;

- копия/фотография медицинской справки (форма №086/У) (при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, по соответствующей специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697);

- копии/фотографии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (при наличии);

- копия/фотография документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья (при наличии).

Иностранные граждане:

- заполненное и подписанное заявление о приеме;

- заполненное и подписанное согласие на обработку персональных данных;

- копия/фотография документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия/фотография документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;

- копия/фотография заверенного в установленном порядке перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копия/фотография документа или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- копия/фотография медицинской справки (форма №086/У) (при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, по соответствующей специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697);

- копии/фотографии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (при наличии);

- копия/фотография документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья (при наличии);

- фото 3x4 – 4шт.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС));

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность (и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема;

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.5. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования;
- ознакомление с Уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.6. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры соответствующей специальности (форма Справки -/86У).

4.8. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из способов:

- лично в приемную комиссию по адресу: г. Белгород, ул. Привольная, д. 2;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 308032, Белгородская область, город Белгород, Привольная ул., д.2 (при направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами);
- по электронной почте riem-kom@beltop.ru (документы на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
- через электронные информационные системы Техникума, в том числе через сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://beltop.ru>;
- с использованием функционала ЕПГУ.

Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Приемную комиссию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее 15 августа текущего года.

Предоставление документов в электронном виде (по E-mail: riem-kom@beltop.ru):

- документы предоставляются в виде скан - копии или фотографии с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов (то есть декодирования через компьютер).

- абитуриенты предоставляют полный пакет документов, включая согласие на обработку персональных данных.

При направлении документов по электронной почте, необходимых для поступления, поступающие оформляют документы в соответствии со следующими рекомендациями:

- бланки заявления о приеме и согласия на обработку персональных данных необходимо скачать с официального сайта техникума <http://beltop.ru>, распечатать, заполнить собственноручно, поставить личную подпись и дату заполнения;

- сформировать файлы с отсканированными с бумажных носителей образами документов/с фотографиями документов;

- документы, содержащие несколько листов, сканируются в один файл, в имени файла должны содержаться следующие реквизиты: Ф.И.О. название документа;

- фотографии документа, содержащего несколько листов, размещаются в папке. В имени каждой фотографии должны содержаться следующие реквизиты: Ф.И.О., название документа и номер фото по порядку страниц;

- сканирование заполненных образцов документов осуществляется с учетом следующих требований: формат изображений – .jpg или .pdf (в случае многостраничного документа); объем – до 20 Мб; тип изображения – цветное;

- нотариального заверения копий предоставляемых документов в электронной форме не требуется;

- абитуриент направляет на адрес электронной почты: priem-kom@beltop.ru приемной комиссии электронное письмо. В теме электронного письма указывается фамилия, имя и отчество поступающего полностью. Документы прикрепляются к электронному письму в виде отдельных файлов.

Приёмная комиссия в течение трёх рабочих дней обязана рассмотреть поступившие по электронной почте документы и направить абитуриенту уведомление о приёме и принятию к рассмотрению или отказе в приёме документов на адрес электронной почты, с которой был получен пакет документов. В случае предоставления полного пакета документов и отсутствия в них ошибок специалист приёмной комиссии на адрес электронной почты поступающего отправляет уведомление с отметкой «Документы приняты», а поступающий включается в список абитуриентов. В случае уточнения необходимой информации, члены приёмной комиссии могут связаться с абитуриентом через операторов сотовой связи по телефону, указанному в заявлении.

Основаниями для отказа в приёме документов от абитуриентов являются:

- предоставление неполного пакета документов;

- предоставление неправильно заполненных документов (отсутствие необходимых реквизитов, подписи, нечитаемость реквизитов и пр.);

- предоставление скан-копий документов или фотографий ненадлежащего качества (невозможность распознать необходимые реквизиты, нечитаемость отдельных информационных элементов документов);

- предоставление файлов в формате, нерегламентированном настоящими Правилами.

В случае отказа приёма документов, приёмная комиссия ответным письмом на адрес электронной почты, с которого письмо было получено, высылает весь пакет документов с пометкой «Документы не приняты» и указанием причины возврата. Абитуриент имеет право повторно направить исправленный или дополненный необходимыми файлами пакет документов.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

Оригиналы документов предоставляются до 15 августа текущего года.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.11. Поступающему, при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим в течение следующего рабочего дня после подачи заявления до 15 августа текущего года.

5. Вступительные испытания

5.1. Образовательные программы среднего профессионального образования, на которые Техникум осуществляет прием на текущий учебный год, не входят в перечень образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств. В соответствии с этим, вступительные испытания при приеме на обучение в техникум не проводятся (часть 8 статьи 55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания» для обучения по профессиональным образовательным программам на основе конкурса аттестатов, без вступительных испытаний с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. Материально-технические условия техникума должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при поступлении предусмотрена помощь сотрудника техникума.

7. Зачисление в Техникум

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа 2023 г.

7.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в срок до 15 августа 2023 г.

7.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией, согласно балла аттестата к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к Приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

7.4. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума <http://beltop.ru>.

7.5. В случае если численность поступающих превышает количество мест, в соответствии с КЦП, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, - техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых вправе представить при приеме, а также индивидуальных достижений при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации при наличии следующих результатов индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого ФГБОУ ДПО Институт развития профессионального образования;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр

- участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 1 года, при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов, наличие у поступающего почетных званий и наград всероссийского и регионального уровней за осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе наличие звания победителя и призера федерального этапа Всероссийского конкурса «Доброволец России», наличие регионального почетного знака/знака отличия за особые заслуги в добровольчестве, статуса победителя регионального этапа Всероссийского конкурса «Доброволец России».

7.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

7.7. В случае зачисления в техникум на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в техникум оригинал документа об образовании.

7.8. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.9. Конкурс проводится по каждой профессии, специальности при подсчете среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Более высокий средний балл определяет право первоочередного зачисления поступающего.

7.10. При равном значении среднего балла преимущественное право при приеме имеют лица, предоставившие результаты индивидуальных достижений;

Преимущественное право на зачисление имеют:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды I и II группы;
- люди в возрасте до 20 лет с единственным родителем – инвалидом I группы и среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума;
- люди, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, прокуратуры, Росгвардии, погибших при выполнении своих обязанностей;
- дети умерших Героев Советского Союза и РФ;
- дети полных кавалеров ордена Славы.

Льготы будут предоставлены:

- военнослужащим, которые проходят службу по контракту не менее трех лет;
- гражданам, которые прошли службу по призыву, если они поступают на обучение по рекомендации командиров;
- инвалидам войны;
- участникам и ветеранам боевых действий;
- гражданам, принимавшим непосредственное участие в испытаниях ядерного оружия;

- военнослужащим, выполнявшим задачи в условиях вооруженного конфликта в Чечне и контртеррористической операции на Северном Кавказе.

7.11. При равенстве среднего балла представленного документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, преимущественные права при зачислении предоставляются:

- лицам, имеющим более высокие оценки по дисциплинам: русский язык, математика, биология для специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, профессиям 43.01.09 Повар, кондитер, 43.01.01 Официант, бармен;

- лицам, имеющим более высокие оценки по дисциплинам: русский язык, математика, информатика для специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);

- лицам, имеющим более высокие оценки по дисциплинам: русский язык, математика, химия для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;

- лицам, имеющим более высокие оценки по дисциплинам: русский язык, иностранный язык для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила приема, а также все изменения и дополнения к ним, принимаются Педагогическим советом Техникума, утверждаются директором Техникума и действуют до замены.