

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
ОГАПОУ «Белгородский техникум
общественного питания»
Протокол от «27» августа 2021г. № 1

Утверждено
приказом директора
ОГАПОУ «Белгородский
техникум общественного питания»
И.Э. Сиденко
от «30» августа 2021г. № 635



ПОЛОЖЕНИЕ

о стажировке педагогических и руководящих работников ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания»

1. Общие положения

Настоящее положение составлено в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания» (далее – Техникум) настоящим положением и другими локальными актами, и приказами департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области.

1.1. Положение о стажировке педагогических и руководящих работников ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания» определяет порядок организации и проведения стажировки руководящих и педагогических работников техникума.

1.2. Под стажировкой работников техникума понимается целенаправленное непрерывное совершенствования их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Стажировка носит практико-ориентированный характер. Повышение квалификации в форме стажировки является необходимым условием эффективной деятельности педагогов и руководителей. При этом понятие «стажировка» рассматривается и как процесс, и как результат образования.

2. Цели и задачи стажировки

2.1. Стажировка осуществляется в целях изучения передового: педагогического и производственного опыта (в том числе за рубежом), закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей по занимаемой или, более высокой должности.

2.2. Задачами стажировки являются:

- повышение (совершенствование) профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников;
- изучение регионального, отечественного и зарубежного опыта

организации и реализации процесса обучения в образовательных организациях;

- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- моделирование инновационных образовательных процессов;
- ознакомление с технологией производства, современным оборудованием, экономикой и организацией деятельности предприятия (организации), техникой безопасности;
- работа с технической и нормативной документацией;
- практическое изучение современной техники и технологии производства, научной организации труда, приёмов и методов труда передовиков и новаторов производства;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки и техники.

3. Формы и виды стажировки

3.1. Стажировка является самостоятельной формой непрерывного совершенствования профессиональных компетенций руководящих и педагогических работников техникума.

3.2. Основными видами стажировки являются:

- педагогическая стажировка;
- производственная стажировка.

Педагогическая стажировка проводится на базе образовательных организаций (далее - стажировочные площадки) и предполагает изучение опыта организации учебной, методической, воспитательной и административно-хозяйственной работы в образовательных организациях, ознакомление с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, психологическими особенностями обучающихся возрастной категории 15-20 лет, изучение инновационных педагогических технологий.

Производственная стажировка проводится на базе предприятий (организаций) реального сектора экономики (далее - площадки стажировки) и предполагает приобретение практических навыков и умений, ознакомление с новой техникой, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства, обслуживанием новых машин, оборудования, агрегатов, производственной экологией.

3.3. Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер.

3.4. Стажировка может проводиться с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы, как на территории области, так и за ее пределами.

4. Сроки прохождения стажировки

4.1 Стажировка как самостоятельная форма непрерывного совершенствования профессиональных компетенций работников проводится не реже чем 1 раз в 3 года.

При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения могут проводиться чаще. Производственная стажировка (для всех педагогических работников, реализующих программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей) - не реже одного раза в год.

4.2 Сроки прохождения стажировки регламентируются программой стажировки и приказом по техникуму.

4.3 Сроки прохождения стажировки как самостоятельной формы непрерывного совершенствования профессиональных компетенций работников определяются образовательной организацией в перспективном. плане повышения квалификации работников и зависят от вида стажировки, уровня профессионального образования, опыта работы, профессии (специальности), должности стажёра, но должны быть не менее 16 академических часов.

5. Содержание стажировки

5.1. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку по теме стажировки с обязательным подтверждением данной работы;
- изучения организации и технологии профессиональной деятельности;
- непосредственное участие в планировании работы стажировочной площадки;
- ознакомление с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли производства;
- работа с нормативной и другой документацией;
- выполнения функциональных обязанностей должностных лиц;
- посещения и проведения мастер-классов, открытых уроков, внеклассных мероприятий и иных мероприятий по заявленной проблеме;
- получение консультаций по заявленной проблеме;
- участие в производственных и иных совещаниях, деловых встречах;
- работы непосредственно на рабочем месте предприятия, (организации) по овладению технологией производства, современным оборудованием, опытом новаторов и передовиков производства, связанным с профилем подготовки кадров;
- выработку конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства;
- разработка педагогического продукта, проекта как результата стажировки.

5.2. Содержание программы стажировки определяется профессиональной образовательной организацией — стажировочной площадкой — с учетом предложений учреждений, направляющих специалистов на стажировку, самих стажеров, рекомендаций ведущих специалистов, содержания образовательных программ.

5.3. Результаты стажировки представляются стажёром на выбор в одной или в нескольких формах, в том числе в форме:

- выступления на педагогическом совете или ППҚ образовательной организации;
- разработки практического или аудиторного занятия (цикла занятий);
- мастер-класса;
- методических разработок;
- статей на конференции, в сборники, журналы и т.д. разработка учебно-методической документации

6. Документальное оформление стажировки и подведение её итогов

6.1. Планирующими и отчетными документами стажировки являются:

- программа стажировки (приложение №1);
- дневник стажировки (приложение №2);
- справка (приложение №3).

6.2. Программа стажировки разрабатывается по форме согласно приложению 1 к настоящему положению и содержит информацию:

- о месте и времени ее прохождения;
- о ее целях и задачах;
- о перечне общих и профессиональных компетенций, которыми должен овладеть стажёр в ходе ее прохождения;
- о предполагаемых результатах стажировки;
- о наименовании выполняемых видов работ/изучаемых вопросов;
- о материально-техническом, кадровом и информационном;
- обеспечении реализации программы стажировки;
- о критериях оценки ее результатов; о требованиях к результатам.

6.3. Дневник стажировки оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему положению и содержит информацию:

- наименовании вида и теме стажировки;
- дате и месте прохождения стажировки;
- о наименовании выполненных стажером видов работ/изученных вопросов предложениях стажера по совершенствованию работ стажировочной площадки/площадки стажировки;
- о виде, наименовании и сроке представления стажером информации о пройденной стажировке;
- об уровне освоения стажером общих и профессиональных

компетенций;

- показателях качества выполненных стажером работ/освоенного материала;

- признании/непризнании прохождения стажировки стажером успешной.

6.4. По итогам прохождения стажировки стажеру выдается справка, заверенная руководителем стажировочной площадки и печатью организации.

СОГЛАСОВАНО

Директор _____

« _____ »

должность подпись

« _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

ОГАПОУ «Белгородский

техникум общественного

питания»

_____ И.Э. Сиденко

« ____ » _____ 202__ г.

ПРОГРАММА

ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ (или производственной) СТАЖИРОВКИ

для педагогических работников ОГАПОУ «Белгородский
техникум общественного питания»

Тема: _____

I. Цель и задачи программы стажировки

Цель стажировки:

1. Обмен актуальным педагогическим опытом работы

Задачи стажировки:

Требования к результатам освоения программы стажировки:

1. Стажёр должен знать:

1.1

2. Стажёр должен уметь:

3. Стажёр должен обладать:

| № п/п | Код компетенции | Наименование компетенции |
|---------------------------------|-----------------|--------------------------|
| Профессиональными компетенциями | | |
| | | |
| | | |
| Общими компетенциями | | |
| | | |
| | | |

III. Тематический план стажировки

| № раздела темы | Содержание программы (наименование разделов, тем, вопросов и видов работ) | Количество часов | Вид стажировочно й деятельности | Место выполнения работ (структурное подразделение) |
|-------------------|---|---------------------|---------------------------------------|--|
| | | | | |
| 1 | Тема« » | | | |
| 1.1 | Наименование вопроса/ вида работ | | | |
| 1.2 | Наименование вопроса/ вида работ | | | |
| 2 | Тема« » | | | |
| 2.1 | Наименование вопроса/ вида работ | | | |
| 2.2 | Наименование вопроса/ вида работ | | | |
| II | Раздел« » | | | |
| | | | | |
| ИТОГО: | | | | |

IV. Требования к условиям реализации программы стажировки:

1) Материально-техническое обеспечение (наименование и количество):

- площади;
- кабинеты;
- лаборатории;

- рабочие места;
- технические средства обучения, оборудование, средства

производства и т.д.

| N п/п | Наименование | Год выпуска | Количество |
|----------|--------------|-------------|------------|
| | | | |
| | | | |

2) Кадровое обеспечение (требования к наставнику со стороны предприятия, организации, учреждения)

| № п/п | Должность | Образование (уровень, профиль) | Структурное подразделение (цех, мастерская, лаборатория) | Стаж работы | |
|----------|-----------|--------------------------------------|---|---------------------------------------|-------------------------|
| | | | | в данной должности/ организации | в данной организации |
| | | | | | |
| | | | | | |

3) Информационное обеспечение (в том числе цифровые образовательные ресурсы)

- основные источники:

| № п/п | Наименование | Автор | Наименование издательства, разработчика | Год издания | Количество страниц, объем |
|----------|--------------|-------|---|----------------|---------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

- дополнительные источники:

| № п/п | Наименование | Автор | Наименование издательства, разработчика | Год издания | Количество страниц, объем |
|----------|--------------|-------|---|----------------|---------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

- интернет-ресурсы:

| № п/п | Автор | Адресная ссылка |
|----------|-------|-----------------|
| | | |
| | | |

V. Критерии оценки прохождения стажировки

| № п/п | Показатели качества выполнения работ/освоения материала | Условия признания прохождения стажировки успешной |
|----------|---|--|
| 1. | | |
| 2. | | |
| | | |
| Итого: | | |

IV. Требования к результатам стажировки

Результаты стажировки представляются в форме:

| № п/п | Наименование формы представления результатов стажировки | Выбранная стажёром форма представления результатов стажировки* |
|----------|---|--|
| 1 | выступление на педагогическом совете образовательной организации | |
| 2 | разработка практического или аудиторного занятия(цикла занятий) | |
| | мастер-класс | |
| 4 | методические разработки | |
| 5 | статья на конференцию, в сборник, журнал | |
| 6 | другое** | |

ДНЕВНИК

педагогической стажировки

Тема стажировки _____

Дата прохождения стажировки:

с _____ 202 г. по _____ 202 г.

Стажировочная площадка:

Направление деятельности:

Руководители стажировки: _____

г. Белгород, 202_ год

1. ДНЕВНИК

| дата | Содержание программы (наименование разделов, тем, вопросов и видов работ) | Ко л- во час ов | Вид стажировочной деятельности | Место выполнения работ (структурное подразделение) | Подпись руководителя |
|------|--|-----------------------------|--------------------------------|---|----------------------|
| | | | | | |
| | | | мастер-класс | | |
| | | | Практическая работа | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | Самостоятельная работа | | |
| | | | | | |

2. Краткий отчет о стажировке:

« _____ » _____ 202_ год _____
(подпись стажера)

3. Предложения по совершенствованию работы стажировочной площадки/площадки стажировки:

4. Форма представления информации по стажировке
(указать вид, наименование, сроки)

5. Заключение руководителя стажировки от стажировочной площадки и/или площадки стажировки:

Оценка степени освоения общих и профессиональных компетенций:

| Оценка степени освоения общих и профессиональных компетенции. | | | |
|---|-----|--------------------------|---|
| N.№ | Код | Наименование компетенции | Освоение компетенции (освоена/не освоена) |
| | | | |

| Профессиональные компетенции | | | |
|------------------------------|------|-------------------|---------|
| 1 | | | Освоена |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | Общие компетенции | |
| 1 | ОК2 | | Освоена |
| 2 | ОК 3 | | |
| 3 | ОК4 | | |
| 4 | ОК5 | | |

Критерии оценки прохождения стажировки:

| № п/ п | Показатели качества выполнения работ/ освоения материала | Параметры (освоил/ не освоил) | Условия признания прохождения стажировки успешно й |
|--------------|---|-------------------------------------|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| | | | |

Наименование стажировочной площадки (предприятие)

СПРАВКА

Выдана _____ и (ФИО полностью),
_____ (должность) ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного
питания», проходившему производственную стажировку на базе
_____ (название предприятия) по теме _____
в объеме _____ часов (количество часов)

Выполненные стажером работы:

Изучены:

-
-

Отработаны:

-
-

Участие в:

-
-

Программа стажировки _____ выполнена в полном объеме.

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

Руководитель _____ (ФИО)