


Министерство образования Белгородской области  
Областное государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Белгородский техникум общественного питания»

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического  
совета ОГАПОУ  
«Белгородский техникум  
общественного питания»  
Протокол № 6  
от 11 января 2023 года

Утверждено  
приказом директора  
ОГАПОУ «Белгородский  
техникум общественного  
питания»  
  
И.Э. Сиденко  
от 11 января 2023 года № 11

**Положение**  
**об индивидуальном учебном плане обучения обучающихся**  
**ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания»**

**1. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано на основании:

- Федерального закона №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года (в ред. от 29.12.2022 № 642-ФЗ);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 (в ред. от 28.08.2020 №441);

1.2. Настоящее Положение регламентирует условия обучения и порядок перевода обучающихся на индивидуальный учебный план обучения, формы и порядок оформления документов обучающихся по индивидуальному учебному плану в ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания» (далее – Техникум).

1.3. Индивидуальный учебный план обучения – одна из форм организации образовательного процесса, при котором часть (не более 70% от общей учебной нагрузки) учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой по специальности или профессии в соответствии с федеральным государственным стандартом, осваивается обучающимся самостоятельно (в том числе с использованием дистанционных технологий и форм электронного обучения). Индивидуальный учебный план включает перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей с указанием объема учебной нагрузки и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом по специальности/профессии в конкретный период обучения.

1.4. Индивидуальный учебный план может предоставляться обучающимся очной и очно-заочной форм обучения.

1.5. Государственную итоговую аттестацию лица, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят в сроки, установленные календарным учебным графиком.

Индивидуальный учебный график – официальный документ, составленный преподавателем по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю и утверждённый заместителем директора по учебной работе, включающий перечень тем и видов работ (лекционные и семинарские занятия, практические, лабораторные, контрольные, курсовые работы), сведения о количестве часов, отметку о форме контроля учебного материала, выносимого на самостоятельное изучение по ИУП, а также содержащий информацию о сроках его изучения.

## **2. Порядок оформления и предоставления обучающемуся обучения по индивидуальному учебному плану**

2.1. Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный учебный план разрабатывается по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим Положением и соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и может быть предоставлен следующим категориям обучающихся и в следующих случаях:

2.1.1. Обучающимся, переведённым из другой образовательной организации, при зачислении на основании справки о периоде обучения или восстановлении на обучение, в целях ликвидации разницы в основных профессиональных образовательных программах (ликвидации академической задолженности);

2.1.2. Обучающимся, переведённым на другую специальность / профессию, в целях ликвидации разницы в основных профессиональных образовательных программах;

2.1.3. По состоянию здоровья (в том числе по беременности), по медицинским показаниям, в случае продолжительной болезни обучающегося при наличии подтверждающих медицинских документов;

2.1.4. Обучающимся, воспитывающим детей в возрасте до 3-х лет;

2.1.5. При участии обучающихся в спортивных соревнованиях, спортивных сборах или длительной (более 3-х месяцев) подготовке к участию в спортивных соревнованиях/сборах и интенсивном тренировочном процессе;

2.1.6. Успевающие обучающиеся, совмещающие учебу с трудовой деятельностью, совпадающей или смежной с избранной специальностью (с предоставлением: справки с места работы).

2.1.7. В исключительных случаях, по иным основаниям, признанными директором Техникума (педагогическим советом Техникума) обоснованными и достаточными.

2.2. Вопрос об оформлении обучения по индивидуальному учебному плану рассматривается директором Техникума на основании личного заявления обучающегося (или его законного представителя) (*Приложение 1*) с указанием соответствующих оснований и предоставлении документов, подтверждающих данные основания.

В случаях, определенных пунктом 2.1.1, обучающийся обязан предоставить справку о периоде обучения, на основании которого заместитель директора в течение 3-х дней обязан подготовить проект листа перезачёта (*Приложение 2*). После ознакомления обучающегося с ним, студент пишет заявление о перезачёте (*Приложение 3*).

В отношении обучающихся, определенных пунктом 2.1.2, документами, на основании которых производится перезачёт изученных дисциплин и определяется разница в основных профессиональных образовательных программах, являются зачётные, экзаменационные и сводные ведомости, зачётная книжка.

В случаях, определенных пунктом 2.1.3 настоящего Положения, обучающийся обязан предоставить рекомендации медицинских учреждений, медицинские справки, заключения медицинских комиссий.

Категория обучающихся, определенная пунктом 2.1.4, предоставляет свидетельство о рождении ребёнка.

Обучающиеся, обозначенные в пункте 2.1.5, обязаны предоставить ходатайство руководства (или тренера) (*Приложение 4*) спортивной школы, клуба, копию приказа о проведении спортивных соревнований, сборов (или график сборов, тренировок).

В случае, определенном пунктом 2.1.6, решение о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимается на основании справки с места работы на фирменном бланке с указанием полного наименования организации, с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося, его должности, датой, подписью руководителя и заверенную печатью обучающегося либо копии договора о трудоустройстве; утверждённого графика работы.

В отношении категорий обучающихся, определенных пунктом 2.1.7, вопрос о предоставлении обучения по ИУП рассматривается в индивидуальном порядке директором Техникума с учётом мнений заместителей директора, заведующего отделением, социального педагога, куратора и мастера производственного обучения.

2.3. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора.

2.4. После издания приказа о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану заместитель директора по УР разрабатывает и выдает обучающемуся индивидуальный план обучения на предстоящий семестр, составленный на основе учебного плана соответствующей специальности.

2.5. Факторами, влияющими на решение о предоставлении обучения по индивидуальному учебному плану являются:

- отсутствие академических задолженностей, своевременная (в установленные сроки) и успешная сдача предыдущей экзаменационной сессии;

- отсутствие финансовой задолженности;

- отсутствие нарушений по выполнению предыдущего индивидуального графика;

- отсутствие дисциплинарных замечаний, нарушений правил внутреннего распорядка Техникума и общепринятых норм поведения, требований Устава Техникума.

2.6. Индивидуальный учебный график должен быть разработан и утверждён не позднее двух недель после издания приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

2.7. Индивидуальный учебный план позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей (в том числе сдавать экзамены и зачеты) в межсессионный период в индивидуально установленные сроки. Перевод обучающихся на индивидуальный учебный план предполагает составление преподавателями и выполнения обучающимися индивидуального учебного графика, который является официальным документом, подтверждающим освоение обучающимся основных образовательных профессиональных программ в части изучения конкретной учебной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля.

2.8. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. В рамках дуального обучения обучающийся обязан в объеме не менее 70% пройти учебную практику по профессиональным модулям и выполнить лабораторно-практические занятия по междисциплинарным курсам. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

2.9. Учебную, производственную и преддипломную практику обучающиеся по индивидуальному плану могут проходить в профильных

организациях и учреждениях по месту проживания и/или работы. По итогам практики обучающиеся предоставляют соответствующую отчетность и проходят аттестацию, предусмотренную календарным учебным графиком.

2.10. Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность по итогам текущего семестра, также может быть утверждён индивидуальный учебный план как мера компенсирующего воздействия по тем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, по которым данная задолженность не была ликвидирована в установленные сроки. При этом обучающийся не освобождается от обязанности посещения учебных занятий, предусмотренных расписанием в данном семестре.

2.11. Индивидуальный учебный план предоставляется обучающимся на один семестр. Возможно продление индивидуального учебного плана на следующий семестр текущего учебного года при условии 100% освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, всех видов практик по результатам промежуточной аттестации текущего семестра.

2.12. Вопрос о продлении обучающемуся индивидуального учебного плана на следующий семестр текущего учебного года рассматривается коллегиально директором и заместителями директора по заявлению обучающегося.

2.13. Решение о продлении обучающемуся обучения по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора.

2.14. Секретарь учебной части предоставляет преподавателям дисциплин(МДК) списки обучающихся по индивидуальному плану.

2.15. Сроки выполнения и форма отчетности по каждой дисциплине (МДК) вносятся в технологическую карту индивидуального учебного графика (*Приложение 5*).

2.16. По окончании семестра обучающийся предоставляет заместителю директора по учебной работе индивидуальный план с заполненными графами, заверенный подписями преподавателей (руководителями практики).

2.17. При выполнении индивидуального плана обучения соответствующего курса обучающийся переводится на следующий курс.

2.18. В случае невыполнения установленного индивидуального учебного плана и за пропуски занятий, текущего и промежуточного контроля без уважительных причин приказом директора обучающийся переводится на обучение по основному учебному плану специальности со сроком обучения в соответствии с ФГОС.

2.19. Все экземпляры индивидуальных планов обучения хранятся в личном деле обучающегося после сдачи очередной сессии и выполнения индивидуального плана в соответствии со сроками отчетности.

2.20. Право на обучение по индивидуальному учебному плану аннулируется при:

- невыполнении индивидуального учебного графика;
- прекращении действия подтверждающего документа;

- при увольнении обучающего с места работы (о чём он обязан в течение одной недели после увольнения сообщить в учебную часть);
- вынесение дисциплинарного взыскания в период обучения по индивидуальному учебному плану.

2.21. В случае невыполнения обучающимся утверждённого индивидуального учебного плана вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план рассматривается администрацией Техникума.

### **3. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану**

3.1. Обучающийся, получивший право обучения по индивидуальному учебному плану, обязан самостоятельно осваивать все учебные дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули, предусмотренные учебным планом в данном семестре.

3.2. Обучение по индивидуальному учебному плану не отменяет для обучающихся выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренные учебным планом по специальности/профессии.

3.3. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.4. Обучающийся, получивший право обучения по индивидуальному учебному плану, допускается к сдаче зачётов и экзаменов только при выполнении индивидуального учебного графика по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

3.5. За две недели до начала сессии преподаватель обязан передать в учебную часть выполненный обучающимся индивидуальный учебный график, что является основанием для допуска, обучающегося к экзаменационной сессии.

Приложение 1

Директору  
ОГАПОУ «Белгородский техникум  
общественного питания»  
Сиденко И.Э.  
обучающегося(щейся) гр. \_\_\_\_\_  
по специальности \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью) \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу разрешить обучение по индивидуальному учебному плану с  
\_\_\_\_\_ 202\_г. по \_\_\_\_\_ 202\_г. в связи с

\_\_\_\_\_.  
(указать причину)

дата

Подпись

Форма индивидуального учебного плана обучения обучающегося

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГАПОУ «Белгородский  
техникум общественного питания»  
Сиденко И.Э.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Курс обучения \_\_\_\_\_  
Специальность/профессия СПО \_\_\_\_\_

Дата ликвидации  
задолженности \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, профессионального модуля	Объем часов	Вид аттестационных испытаний	Дата	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_



Форма листа перерасчета при переводе/ восстановлении обучающегося

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ курс основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии СПО \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплины	По учебному плану		По академической справке (выписке оценок, документу о предыдущем образовании)		Оценка	Часы академической задолженности
		Объем часов (макс. /ауд.)	Вид аттестационных испытаний	Общий объем часов	Вид аттестационных испытаний		

Перерасчет в счёт следующего семестра/ курса - \_\_\_\_\_ часов

Академическая задолженность - \_\_\_\_\_ часов

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь учебной части \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Форма заявления о перезачёте

Директору  
 ОГАПОУ «Белгородский техникум  
 общественного питания»  
 Сиденко И.Э.  
 обучающегося(щейся) гр. \_\_\_\_\_  
 по специальности \_\_\_\_\_  
 (ФИО полностью) \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу перезачесть нижеперечисленные дисциплины учебного плана по специальности/профессии среднего профессионального образования \_\_\_\_\_, изученные мною ранее на \_\_\_\_\_ курсах в \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, для продолжения обучения в ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания» по специальности/профессии среднего профессионального образования \_\_\_\_\_.

№	Наименование дисциплины	Форма контроля	Учебная нагрузка	Объем аудит. часов	Оценка
1					
2					
3					

\_\_\_\_\_  
 Дата

\_\_\_\_\_  
 Подпись обучающегося (щейся)

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 4

Директору  
ОГАПОУ «Белгородский техникум  
общественного питания»  
Сиденко И.Э.  
обучающегося(щейся) гр. \_\_\_\_\_  
по специальности \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью) \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с \_\_\_\_ по \_\_ в связи с участием в спортивных соревнованиях и связанными с ними тренировками. Ходатайство учебно-спортивного центра и копия приказа прилагаются.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Форма индивидуального учебного графика обучающегося

Областное государственной автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский техникум общественного питания»

Согласовано  
заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_

Индивидуальный учебный график  
обучающегося \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_, специальность/профессия

\_\_\_\_\_ по дисциплине (МДК, ПМ)

№ п/п	Тема / вид деятельности	Кол-во часов	Форма контроля	Отметка о сдаче	Дата сдачи	Подпись преподавателя

Дата \_\_\_\_\_

С графиком ознакомлен: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_