

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета
Протокол № 4
от «22» декабря 2021г.

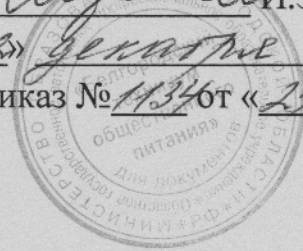
УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГАПОУ «БТОП»
И.Э. Сиденко
«22» декабря 2021г.
Приказ № 1134 от «23» 12.2021г.

«Согласовано»

Председатель первичной
профсоюзной организации ОГАПОУ
«БТОП»

Т.Н. Лисовая
«22» декабря 2021г.



Положение

**о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты
труда работников областного государственного автономного
профессионального образовательного учреждения «Белгородский
техникум общественного питания»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Формирование состава комиссии.....	3
3. Деятельность Комиссии.....	3
4. Полномочия комиссии.....	4
5. Заключение.....	5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат создается для оценки результатов деятельности работника ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания» (далее – Техникум) и установления работнику размера стимулирующих выплат стимулирующего характера (далее – Комиссия).

1.2. Состав Комиссии и ее полномочия утверждаются приказом директора Техникума, с учетом мнения Совета Техникума. Состав Комиссии не может быть менее пяти человек.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на основании Положения о Комиссии, утвержденного локальным нормативным актом Техникума, с учетом мнения Совета Техникума.

1.4. Стимулирующие выплаты направлены на усиление мотивации работников Техникума к высокой результативности и качеству труда.

1.5. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам с учетом разработанных в Техникуме показателей, позволяющих оценить качество трудовой деятельности.

1.6. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда Техникума.

2. ФОРМИРОВАНИЕ СОСТАВА КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается на основании Положения о ней из работников, которые назначаются директором техникума.

2.2. Решение о создании комиссии, её персональный состав оформляются приказом директора техникума.

2.3. Срок полномочий комиссии (не менее 1 года) определяется Положением о комиссии по распределению стимулирующих выплат.

2.4. В случае увольнения из образовательной организации работника, являющегося членом комиссии, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования комиссии.

2.5. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

3.1. Комиссия заседает два раза в год (январь, сентябрь) в срок до 25 числа указанного периода по результатам профессиональной деятельности работников техникума за предыдущий период.

3.2. В случае увеличения фонда оплаты труда в течении года или в случае образовавшейся по итогам полугодия, года неизрасходованной части стимулирующего фонда оплаты труда, а также по вновь принятым или переведенным на другую должность работникам проводится внеочередное

3.3. По решению собрания трудового коллектива техникума или по решению заседания педагогического Совета техникума, на заседании Комиссии могут присутствовать члены трудового коллектива.

3.4 Для проведения результативности профессиональной деятельности работников техникума применяется индивидуальный оценочный лист работника, форма которого утверждается комиссией (Приложение №1).

3.5 Индивидуальные оценочные листы и портфолио подтверждающих документов предоставляются работниками техникума в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.6. Комиссия проводит в течении 5-ти рабочих дней со дня получения индивидуальных оценочных листов распределение стимулирующих выплат для каждого работника.

3.7 Оценочный лист работников административно-управленческого персонала с итоговым баллом подписывается председателем комиссии, преподавателей и мастеров производственного обучения председателями ПЦК.

3.8 Работники техникума вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

3.9 В случае несогласия работника с итоговым баллом оценки его профессиональной деятельности, работник в течение 1 (одного) рабочего дня может подать заявление о его несогласии.

3.10 На основании поданного заявления председатель комиссии созывает заседание, на которое вместе со членами комиссии приглашается работник.

3.11 Комиссия проводит проверку правильности оценки и принимает меры по пересмотру баллов.

3.12 Результаты работы комиссии по рассмотрению баллов оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. При принятии решений комиссия руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации, Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников техникума, Положением об оплате труда работников, локальными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников, в том числе локальными нормативными актами устанавливающими и регулирующими системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.

4.2. Комиссия принимает решения в пределах компетенции, предоставленной ей положением о комиссии по стимулированию.

4.3. Предложение Комиссии утверждается открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава Комиссии и оформляется итоговым протоколом о назначении стимулирующих выплат.

4.4. На основании протокола Комиссии издается приказ директором техникума об установлении работникам стимулирующих выплат.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

6.1. Администрация и комиссия по распределению стимулирующих выплат обеспечивает гласность в вопросах премирования, стимулирования для всех сотрудников ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания».

6.2. Директор техникума не вправе принуждать членов комиссии к принятию определённых решений.