



Директор ОГАПОУ  
техникум общественного питания»  
«31 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
«Белгородский  
Сиденко И.Э.



СОГЛАСОВАНО  
Директор ООО «ОБЕРО»  
«28» июля 2023 г. Садовникова Е.И.

## **ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)**

по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров  
( код и наименование профессии)

ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания»  
(наименование профессиональной образовательной организации)

ООО «ОБЕРО»  
(полное наименование предприятия/организации)

на 2023 /2026 учебные годы

2023 г.

Программа практической подготовки (дуального обучения) разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утверждённого приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 г. N 539 и учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

- рабочих программ профессиональных модулей и практик по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

- постановления Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 г. № 85-пп (с изм. №190-пп от 19.05.2014 г.; №539-пп от 21.12.2020 г.) «О порядке организации дуального обучения учащихся и студентов».

### Организации - разработчики программы:








Образовательное учреждение:

ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания»

Предприятие/организация:

Директор ООО «ОВЕРО»

### Разработчики программы:

<u>Сиденко И.Э.</u> (ф.и.о.)		Директор (должность)	ОГАПОУ «БТОП» (место работы)
<u>Герчак М.С.</u> (ф.и.о.)		заместитель директора по УМР (должность)	ОГАПОУ «БТОП» (место работы)
<u>Борисевич Е.С.</u> (ф.и.о.)		заместитель директора по УПР (должность)	ОГАПОУ «БТОП» (место работы)
<u>Косухина О.В.</u> (ф.и.о.)		заместитель директора по УР (должность)	ОГАПОУ «БТОП» (место работы)
<u>Садовникова Е.И.</u> (ф.и.о.)		Директор (должность)	ООО «ОВЕРО» (место работы)
<u>Харченко М.И.</u> (ф.и.о.)		Преподаватель (должность)	ОГАПОУ «БТОП» (место работы)
<u>Решетняк Е.Н.</u> (ф.и.о.)		Преподаватель (должность)	ОГАПОУ «БТОП» (место работы)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)	стр. 5
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)	14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)	16

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)

## 1.1. Область применения программы

Программа практической подготовки (дуального обучения) является составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в рамках реализации практической подготовки (дуального обучения).

Программа практической подготовки (дуального обучения) используется с целью организации и проведения образовательной деятельности по приобретению студентами техникума общих и профессиональных компетенций для осуществления сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.); организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления.

Задачи программы:

1. Повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников;
2. Комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы;
3. Расширение социализации обучающихся через обеспечение последовательности между общим и профессиональным обучением и более эффективно подготовкой выпускников техникума к производственной деятельности и самостоятельной жизни.

## 1.2. Требования к результатам освоения программы:

Обучающийся должен уметь:

- распознавать товары по ассортиментной принадлежности; формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; рассчитывать показатели ассортимента;
- оформлять договоры с контрагентами; контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; готовить ответы на претензии покупателей; производить закупку и реализацию товаров;

- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; соблюдать условия и сроки хранения товаров; рассчитывать товарные потери; планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь; соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде; соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;
- оформлять договоры с контрагентами; контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; готовить ответы на претензии покупателей; производить закупку и реализацию товаров;
- расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;
- отбирать пробы и выборки из товарных партий; проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально); определять градации качества; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; определять причины возникновения дефектов;
- отбирать пробы и выборки из товарных партий; проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально); определять градации качества; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; определять причины возникновения дефектов;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; учитывать особенности менеджмента в торговле;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; учитывать особенности менеджмента в торговле;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; учитывать особенности менеджмента в торговле; вести табель учета рабочего времени работников; организовать работу коллектива исполнителей;
- вести табель учета рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату; рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- вести табель учета рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату; рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;

- производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чек;
- производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку;
- выполнять требования правил охраны труда, электро- и пожарной безопасности;
- подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке, сверять суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков; выполнять требования правил охраны труда, электро- и пожарной безопасности; выполнять работы по ведению кассовой книги и составлять кассовый отчет;
- проверять исправность кассового аппарата, заправлять контрольную и чековую ленты, записывать показания счетчиков, переводить нумераторы на нули и устанавливать дозатор; устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины; выполнять требования правил охраны труда, электро- и пожарной безопасности.

Обучающийся должен знать:

- ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства; товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
- виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения; формы документального сопровождения товародвижения; правила приемки товаров; способы размещения товаров на складах и в магазинах; условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп; основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
- классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство; требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования; нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила); законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; обязанности работников в области охраны труда; причины возникновения и профилактики производственного травматизма; фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);
- виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения; формы документального сопровождения товародвижения; правила приемки товаров;

нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила); законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; обязанности работников в области охраны труда; возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);

- виды, формы и средства информации о товарах; правила маркировки товаров;

- правила отбора проб и выборок из товарных партий; факторы, обеспечивающие качество, оценку качества; требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; органолептические и инструментальные методы оценки качества; градации качества; требования к таре и упаковке; виды дефектов, причины их возникновения;

- правила отбора проб и выборок из товарных партий; факторы, обеспечивающие качество, оценку качества; требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; органолептические и инструментальные методы оценки качества; градации качества; требования к таре и упаковке; виды дефектов, причины их возникновения;

- сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; систему методов управления; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

- сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; систему методов управления; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; систему методов управления; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; порядок оформления табеля учета

рабочего времени; методику расчета заработной платы; методики расчета экономических показателей; основные приемы организации работы исполнителей;

- порядок оформления табеля учета рабочего времени; методику расчета заработной платы; методики расчета экономических показателей; основные приемы организации работы исполнителей; формы документов, порядок их заполнения;

- устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовых аппаратов; правила расчета с покупателями; правила охраны труда и противопожарные мероприятия;

- порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, признаки платежеспособности государственных денежных знаков;

- рациональную организацию труда на рабочем месте; правила охраны труда и противопожарные мероприятия;

- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности; рациональную организацию труда на рабочем месте; правила охраны труда и противопожарные мероприятия;

- устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовых аппаратов; рациональную организацию труда на рабочем месте; правила охраны труда и противопожарные мероприятия.

в части освоения основных видов профессиональной деятельности

(ВПД):

- анализа ассортиментной политики торговой организации; выявления потребности в товаре (спроса);

- участия в работе с поставщиками и потребителями; приемки товаров по количеству и качеству; размещения товаров;

- размещения товаров; контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров; обеспечения товародвижения в складах и магазинах; эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования; участия в проведении инвентаризации товаров;

- участия в работе с поставщиками и потребителями; приемки товаров по количеству и качеству; обеспечения товародвижения в складах и магазинах; участия в проведении инвентаризации товаров;

- идентификации товаров однородных групп определенного класса;

- оценки качества товаров; диагностирования дефектов;

- участия в экспертизе товаров;

- планирования работы подразделения;

- планирования работы подразделения; оценки эффективности деятельности подразделения организации;

- планирования работы подразделения; оценки эффективности деятельности подразделения организации; принятия управленческих решений;



- оценки эффективности деятельности подразделения организации; принятия управленческих решений;
- планирования работы подразделения; оценки эффективности деятельности подразделения организации; принятия управленческих решений;
- контроля своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранности, исправности и правильности эксплуатации контрольно-кассовой машины; проверки количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров; расчета с покупателями за товары и услуги: подсчета стоимости покупки, получения денег, пробивания чека, выдачи сдачи, погашения чека; устранения мелких неисправностей контрольно-кассовой машины, заправки ее контрольной и чековой лентами, записи показаний датчиков, перевода нумератора на нули и установки дататора;
- расчета с покупателями за товары и услуги: подсчета стоимости покупки, получения денег, пробивания чека, выдачи сдачи, погашения чека; подсчета денег и сдача их в установленном порядке;
- подготовки товаров к продаже: распаковки, осмотра внешнего вида, протирки, комплектования и раскладки товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы; заполнения и прикрепления ярлыков цен; уборки нереализованных товаров и тары;
- заполнения и прикрепления ярлыков цен;
- контроля своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранности, исправности и правильности эксплуатации контрольно-кассовой машины; устранения мелких неисправностей контрольно-кассовой машины, заправки ее контрольной и чековой лентами, записи показаний датчиков, перевода нумератора на нули и установки дататора.

и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

ПК 4.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполняет расчетные операции с покупателями.

ПК 4.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 4.3 Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 4.4 Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 4.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

### 1.3.

### Количество часов на освоение программы:

2-3 курсов

Всего часов	В соответствии с ФГОС	В ПОО	На предприятии/ организации	Наименование предприятия
<b>Аудиторные часы</b>	904	470	434	
<i>из них:</i>				
часы теоретического обучения	470	470		
часы лабораторных работ	18		18	
часы практических занятий	416		416	
<b>Часы практики</b>	540		540	ООО «ОВЕРО»

<i>из них</i>				
часы учебной практики	252		252	
часы производственной практики	144		144	
Преддипломная практика	144		144	
<b>Всего</b>	<b>1444</b>	<b>470</b>	<b>974</b>	

**Распределение учебных часов на освоение программы практической подготовки (дualного обучения) обучающихся на базе основного общего образования 2-3 курсы**

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины, МДК, ПМ, практики	Учебная нагрузка в соответствии ФГОС				Учебная нагрузка по практической подготовке (дualного обучения)																	
		Всего часов	из них			II курс			III курс			Всего часов											
			теор.	лаб.	практич.	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	теор.	лаб.	практич.	теор.	лаб.	практич.								
1	МДК 01.01. Основы управления ассортиментом товаров	354		180																			
2	МДК 02.01. Оценка качества товаров и основы экспертизы	154	18	72		60																	180
3	МДК 03.01. Управление структурным подразделением организации	198		72																			72
4	МДК 04.01. Организация работы кассира торгового зала	198		92																			92
<b>ИТОГО ПО МДК</b>		<b>904</b>	<b>18</b>	<b>416</b>		<b>60</b>		<b>18</b>	<b>192</b>		<b>104</b>		<b>60</b>										<b>416</b>
1	Учебная практика УП.01	72			72																		
2	Учебная практика УП.02	72						72															
3	Учебная практика УП.03	36																					
4	Учебная практика УП.04	72																					
5	Производственная практика ПП.01	36																					
6	Производственная практика ПП.02	36																					
7	Производственная практика ПП.03	36																					
8	Производственная практика ПП.04	36																					
9	Преддипломная практика	144																					
<b>ИТОГО ПО ПРАКТИКЕ</b>		<b>540</b>				<b>72</b>		<b>144</b>	<b>108</b>		<b>108</b>		<b>144</b>										
<b>ВСЕГО</b>		<b>1444</b>	<b>18</b>	<b>416</b>		<b>132</b>		<b>336</b>	<b>212</b>		<b>212</b>		<b>276</b>										<b>416</b>

**Расчет коэффициента дуальности**

- Обязательная учебная нагрузка обучающихся по ФГОС СПО, включая все виды практики: 1444 ч.
- Лабораторные и практические работы, проводимые на предприятии/организации: 434 ч.
- Практическое обучение на предприятии/организации (все виды практики): 540 ч.
- Коэффициент дуальности: 67,4 %

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)

### 2.1. Объем программы и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (профессиональный цикл)				% от объема образовательной программы по ФГОС			
	1	2	3	4	1	2	3	4
Максимальная учебная нагрузка (всего)	1356				25,8			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	1444				41,3			
<b>в том числе в ПОО:</b>	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
теоретические занятия	-	218	232	-	-	15,1	16,1	-
лабораторные занятия	-	-	-	-	-	-	-	-
практические занятия	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>в том числе на базе Предприятия:</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
теоретические занятия	-	-	-	-	-	-	-	-
лабораторные занятия	-	18	-	-	-	1,2	-	-
практические занятия	-	252	164	-	-	17,5	11,4	-
учебная практика	-	144	108	-	-	10,0	7,5	-
производственная практика	-	72	216	-	-	5,0	15,0	-
Преддипломная практика	-	-	-	144	-	-	-	10,0
<i>Итоговая аттестация в форме выпускной квалификационной работы</i>								

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)**

3.1. а) Требования к минимальному материально-техническому обеспечению в Учреждении.

б) Требования к минимальному материально-техническому обеспечению на Предприятии

Оборудование предприятий и техническое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в учебных лабораториях и мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО.

Производственная практика реализуется на базе предприятий реального сектора экономики – в торговых залах магазинов, складских помещениях, лабораториях товароведения и экспертизы качества продовольственных и непродовольственных товаров в соответствии с договором об организации и проведении практики.

#### **3.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации кураторов обучающихся (преподавателей и мастеров производственного обучения) - наличие высшего профессионального образования по профилю специальности.

Требования к квалификации наставников – квалификация - продавец продовольственных товаров или менеджер, опыт непрерывной работы по профилю специальности не менее одного года.

Ответственный на Предприятии за проведение дуального обучения – директор предприятия.

Ответственный на Предприятии за проведение инструктажа по технике безопасности и инструктажа на рабочем месте: инженер по охране труда предприятия.

Ответственный на Предприятии за прием обучающихся и распределение по рабочим местам: менеджер торгового зала.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)

*Контроль и оценка результатов освоения программы практической подготовки (дуального обучения) осуществляется текущим, промежуточным, итоговым контролем и на ИГА.*

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, сформированные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>перечисляются все знания и умения, общие и профессиональные компетенции (коды)</i></p>	
<p><u>Обучающиеся должны знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства; товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;</li> <li>- виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения; формы документального сопровождения товародвижения; правила приемки товаров; способы размещения товаров на складах и в магазинах; условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп; основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;</li> <li>- классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство; требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования; нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила); законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; обязанности работников в области охраны труда; причины возникновения и профилактики производственного травматизма; фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);</li> <li>- виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения; формы документального сопровождения товародвижения; правила приемки товаров; нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила); законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; обязанности работников в области охраны труда; возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);</li> <li>- виды, формы и средства информации о товарах; правила маркировки товаров;</li> <li>- правила отбора проб и выборки из</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование</li> <li>- письменная проверка, тестовый контроль;</li> <li>- экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, занятиях учебной и производственной практик;</li> <li>- экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.</li> </ul>

товарных партий; факторы, обеспечивающие качество, оценку качества; требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; органолептические и инструментальные методы оценки качества; градации качества; требования к таре и упаковке; виды дефектов, причины их возникновения;

- правила отбора проб и выборок из товарных партий; факторы, обеспечивающие качество, оценку качества; требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; органолептические и инструментальные методы оценки качества; градации качества; требования к таре и упаковке; виды дефектов, причины их возникновения;
- сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; систему методов управления; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; систему методов управления; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; систему методов управления; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; порядок оформления табеля учета рабочего времени; методику расчета заработной платы; методики расчета экономических показателей; основные приемы организации работы исполнителей;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени; методику расчета заработной платы; методики расчета экономических показателей; основные приемы организации работы исполнителей; формы документов, порядок их заполнения;
- устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовых аппаратов; правила расчета с покупателями; правила охраны труда и противопожарные мероприятия;
- порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, признаки платежеспособности государственных денежных знаков;



<ul style="list-style-type: none"> <li>- рациональную организацию труда на рабочем месте; правила охраны труда и противопожарные мероприятия;</li> <li>- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности; рациональную организацию труда на рабочем месте; правила охраны труда и противопожарные мероприятия;</li> <li>- устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовых аппаратов; рациональную организацию труда на рабочем месте; правила охраны труда и противопожарные мероприятия.</li> </ul>	
<p><u>Обучающиеся должны уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать товары по ассортиментной принадлежности; формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; рассчитывать показатели ассортимента;</li> <li>- оформлять договоры с контрагентами; контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; готовить ответы на претензии покупателей; производить закупку и реализацию товаров;</li> <li>- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; соблюдать условия и сроки хранения товаров; рассчитывать товарные потери; планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь; соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде; соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;</li> <li>- оформлять договоры с контрагентами; контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; готовить ответы на претензии покупателей; производить закупку и реализацию товаров;</li> <li>- расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;</li> <li>- отбирать пробы и выборки из товарных партий; проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально); определять градации качества; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; определять причины возникновения дефектов;</li> <li>- отбирать пробы и выборки из товарных партий; проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально); определять градации качества; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; определять причины возникновения дефектов;</li> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; учитывать особенности менеджмента в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение</li> <li>- Тестирование</li> <li>- Оценка правильности выполнения практических работ, заданий для учебной и производственной практик;</li> <li>- Проверка правильности решения ситуационных задач</li> <li>- Оценка правильности выполнения операций на контрольно-кассовых машинах</li> <li>- Оценка правильности выполнения практических заданий и решения ситуационных задач</li> </ul>

<p>торговле;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; учитывать особенности менеджмента в торговле;</li> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; учитывать особенности менеджмента в торговле; вести табель учета рабочего времени работников; организовать работу коллектива исполнителей;</li> <li>- вести табель учета рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату; рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;</li> <li>- вести табель учета рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату; рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;</li> <li>- производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чек;</li> <li>- производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку;</li> <li>- выполнять требования правил охраны труда, электро- и пожарной безопасности;</li> <li>- подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке, сверять суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков; выполнять требования правил охраны труда, электро- и пожарной безопасности; выполнять работы по ведению кассовой книги и составлять кассовый отчет;</li> <li>- проверять исправность кассового аппарата, заправлять контрольную и чековую ленты, записывать показания счетчиков, переводить нумераторы на нули и устанавливать дозатор; устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины; выполнять требования правил охраны труда, электро- и пожарной безопасности.</li> </ul>	
<p><u>Обучающиеся должны овладеть профессиональными компетенциями:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.</li> <li>ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками потребителями продукции.</li> <li>ПК 1.3. Управлять товарными запасами потоками.</li> <li>ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку реализации товаров.</li> <li>ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.</li> <li>ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.</li> <li>ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведно-экспертизы.</li> <li>ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.</li> <li>ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</li> <li>ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.</li> <li>ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертное наблюдение и оценка во время проведения учебной практики, производственной практики (по профилю специальности);</li> <li>- экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям.</li> <li>- защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа)</li> </ul>

<p>результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.</p> <p>ПК 4.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполняет расчетные операции с покупателями.</p> <p>ПК 4.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.</p> <p>ПК 4.3 Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</p> <p>ПК 4.4 Оформлять документы по кассовым операциям.</p> <p>ПК 4.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</p>	
---	--