

ДОГОВОР №
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

г. Белгород

«01» 09 2015 г.

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский техникум общественного питания», осуществляющее образовательную деятельность на основании Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности серия РО № 039093 от 21 мая 2012 года, выданной департаментом образования, культуры и молодежной политики Белгородской области бессрочно, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Лустиной Нины Васильевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Алькор», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице директора Ким Елены Илларионовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять дуальное обучение в отношении обучающихся 2-4 курсов «Учреждения» очной формы обучения.

1.2. Целью дуального обучения является качественное освоение обучающимися программы среднего профессионального образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания, профессии 19.01.17 Повар, кондитер, а также приобретение ими практических навыков работы в области общественного питания в «Учреждении», кулинарных и кондитерских цехах «Предприятия».

2. Обязательства сторон

2.1. «Учреждение» обязуется:

2.1.1. Согласовывать с «Предприятием» программу дуального обучения, сроки проведения обучения на базе «Предприятия», основные направления деятельности обучающихся в период прохождения учебной и производственной практики на базе «Предприятия», количество обучающихся, направляемых «Учреждением» на «Предприятие».

2.1.2. Своевременно, не позднее, чем за две недели до начала учебной и производственной практики, направлять в «Предприятие» согласованные списочный состав обучающихся, календарные сроки проведения обучения на базе «Предприятия», а также дополнительную информацию по запросу «Предприятия».

2.1.3. Закрепить за группой обучающихся мастеров производственного обучения (руководителей практики) от «Учреждения».

2.1.4. Обеспечить обучающихся учебно-методической литературой и материалами в соответствии с целями и задачами образовательной деятельности.

2.1.5. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку обучающихся направляемых на учебную и производственную практику, изучение и соблюдение правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил поведения на рабочих местах и на территории «Предприятия», правил техники безопасности, охраны труда и других норм и правил внутреннего трудового распорядка «Предприятия».

2.1.6. Оказывать работникам «Предприятия» – руководителям учебной и производственной практики обучающихся, своевременную методическую помощь в проведении практики.

2.1.7. Обеспечить обучающихся пропусками, дневниками производственной практики, выдать индивидуальное задания для выполнения программы обучения.

2.2. «Предприятие» обязуется:

2.2.1. Принимать на обучение обучающихся в количестве и в сроки согласованные с «Учреждением».

2.2.2. Выделить квалифицированных работников в качестве наставников для проведения образовательной деятельности на базе «Предприятия» по каждому направлению (дисциплине) программы дуального обучения.

2.2.3. Оплатить труд работников «Предприятия» по проведению образовательного процесса на базе «Предприятия».

2.2.4. В соответствии с целями и задачами обучения обеспечить обучающимся доступ к практическим материалам и процессам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.2.5. Обеспечить участие обучающихся в работе по выполнению производственных заданий в соответствии с учебными программами; ознакомление с производственным процессом.

2.2.6. Предоставить обучающимся «Учреждения» оснащенные соответственно специальности места для проведения обучения в соответствии с согласованным календарным графиком.

2.2.7. Проводить перед началом обучения вводный инструктаж по правилам поведения и охраны труда, а также подробные инструктажи на рабочих местах.

2.2.8. Обеспечить обучающимся учебную комнату, безопасные и соответствующие санитарно - гигиеническим нормам условия прохождения обучения, предоставлять средства индивидуальной защиты, питание, инструменты в соответствии с нормами, действующими на «Предприятии».

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания «Сторонами».

3.2. Договор действует в течение 5 лет с момента подписания.

3.3. Дополнительные условия и изменения к Договору рассматриваются «Сторонами» в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

3.4. Дополнения к Договору является его неотъемлемой частью с момента подписания «Сторонами».

4. Ответственность сторон

4.1. «Стороны» несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. «Стороны» освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5. Прочие условия

5.1 Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению «Сторон».

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Учреждение
ОГАПОУ
«Белгородский техникум
общественного питания»
ИНН 3124014883
КПП 312301001
ДФБП (ОГАПОУ «Белгородский
техникум общественного питания»,
д/с 30266023031)
Р/с № 40601810914033000001
в Отделении Белгород г. Белгород
БИК 041403001
ОКПО 01491951
ОКОНХ 92200
ОКАТО 14401365000
ОГРН 1023101679831
e-mail: bel-pl10@mail.ru
Тел.: (4722) 35-96-68

Предприятие
ООО «Алькор»
ИНН 31243107711
р/с 40702810707000007041
в Белгородском отделении № 8592
БИК 041403633
КПП 312301001
ОГРН 1043107019559
ОКПО 73234585
к/с 30101810100000000633
308024, г. Белгород,
пр. Ватутина, д.2,
тел./факс 8(4722) 55-45-46

Директор:

М.П.

Лустина Н.В.

Руководитель:

М.П.

Ким Е.И.

