

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического  
совета ОГАПОУ  
«Белгородский техникум  
общественного питания»  
Протокол № 2  
от 09.10 2018 года

Утверждено  
приказом директора  
ОГАПОУ «Белгородский  
техникум общественного  
питания»  
И.Э. Сиденко  
от 10.10.2018 № 461

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИНГАФОННОМ КАБИНЕТЕ (лаборатории) ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лингафонном кабинете (лаборатории) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет задачи, функции, организацию работы и методическое оснащение лингафонного кабинета.

1.2. Лингафонный кабинет (лаборатория) является одним из основных элементов материально-технической базы техникума, выступающим в качестве средства предъявления учебной информации, контроля усвоения знаний, отработки у обучающихся умений и навыков, автоматизации самого процесса обучения при изучении иностранных языков, обеспечивающим проведение практической подготовки обучающихся и являющимся средством повышения познавательной активности обучающихся при изучении иностранных языков, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, учебными планами.

1.3. Основной целью создания и функционирования лингафонного кабинета (лаборатории) является повышение разговорного уровня обучающихся, изучающих иностранный язык.

1.4. Основные задачи создания и функционирования лингафонного кабинета (лаборатории):

- по отношению к обучаемому лингафонный кабинет (лаборатория) выступает в качестве средства воссоздания условий деятельности, и как инструмент деятельности оказывает техническую поддержку в получении или передаче информации.

- в лингафонном кабинете (лаборатории) каждый обучающийся имеет индивидуальное рабочее место с возможностью подключения головных микрофонов (наушники), регулировкой громкости, вызовом преподавателя путем нажатия кнопки вызова, прослушивания аудиосигнала или других обучающихся (монологическое или диалогическое высказывание), проговаривания слов, фраз, рифмовок, скороговорок на определенный звук, а также записи всего вышеперечисленного.

- преподаватель использует лингафонный кабинет (лабораторию) для достижения образовательной цели рациональным способом, повышения эффективности учебного процесса при значительной экономии времени. Лингафонный кабинет (лаборатория) дает возможность преподавателю организовать коллективную работу с элементами самостоятельных действий каждого обучающегося, проконтролировать или скорректировать деятельность каждого обучающегося путем подключения к его рабочему месту.

- применение лингафонного кабинета (лаборатории) при изучении иностранного языка дает преподавателю возможность разнообразить методы, формы, приёмы обучения, делает структуру занятия более насыщенной и глубокой и определенным образом на продуктивность педагогического труда.

1.5. Кабинет создаётся, реорганизуется, ликвидируется приказом директора техникума.

## **2. Организация деятельности кабинета, содержание и формы работы**

2.1. Нормативная документация по функционированию кабинета включает в себя:

- паспорт кабинета с указанием функционального назначения, имеющегося оборудования, наглядные пособия, учебники, методические пособия и иные дидактические материалы;
- инструкцию по технике безопасности;
- правила противопожарной безопасности.

2.2. Учебно-методическое обеспечение функционирования кабинета включает в себя:

- учебники, справочники, словари, пособия, методические разработки;
- технические средства обучения
- иные дидактические материалы.

2.3. Стеновый материал кабинета включает в себя:

- наглядные пособия;
- инструкции по технике безопасности;
- графики консультаций;
- иные материалы.

2.4. Основное содержание работы кабинета:

- проведение учебных занятий по программе согласно учебному плану,
- организация самостоятельной работы обучающихся;
- подготовка методических и дидактических средств обучения для обучающихся и педагогических работников техникума;
- проведение работы по обеспечению требований охраны здоровья обучающихся и педагогических работников, охраны труда, противопожарной защиты, санитарии и гигиены.

2.5. Занятия обучающихся в кабинете проходят по расписанию.

### **3. Порядок использования кабинета в образовательном процессе**

3.1. Использование лингафонного кабинета (лаборатории) производится в соответствии с расписанием учебных занятий.

3.2. Перечень учебных занятий, проводимых с использованием лингафонного кабинета (лаборатории), их тематика, цели, задачи, методики проведения отражаются в рабочих программах дисциплины «Иностранный язык» направления подготовки (специальности, профессии) и учебно-методических комплексах дисциплины.

3.3. В кабинете проводится учебная, самостоятельная работа с обучающимися, а также методическая работа.

В рамках учебных занятий, проведение которых предусмотрено в лингафонном кабинете, обучающиеся, изучающие иностранный язык, получают необходимые профессиональные умения и навыки по средствам:

- многообразия разных режимов организационных форм работы (общий, парный, групповой режимы);
- четкого определения условий применения технических возможностей лингафонного кабинета в зависимости от целей, содержания этапа обучения;
- управления познавательной деятельностью как на этапе формирования умений и навыков, так и на этапе контроля;
- характера взаимодействия преподавателя и обучающегося;
- возможности комплексного использования (планшета или ноутбука).

3.4. Нахождение обучающихся в лингафонном кабинете (лаборатории) вне рамок аудиторного занятия (переменах, иное внеучебное время) без преподавателя не допускается.

3.5. В лингафонном кабинете (лаборатории) могут проводиться мероприятия, не предусмотренные учебным планом (встречи обучающихся с практикующими специалистами в области иностранных языков, мастер классы, показательные деловые игры и т.п.) по распоряжению директора техникума.

### **4. Руководство и контроль за использованием лингафонного кабинета в ходе образовательного процесса**

4.1. Общее руководство лингафонным кабинетом (лабораторией) осуществляет заведующий лингафонным кабинетом (лабораторией), назначаемый, из числа преподавателей, приказом директора техникума.

4.2. Заведующий лингафонным кабинетом (лабораторией):

- составляет план работы кабинета на учебный год;
- организует и проводит мероприятия по оснащению кабинета необходимым оборудованием;
- обеспечивает соблюдение правил техники безопасности, проводит соответствующие инструктажи с обучающимися;
- проводит консультации для обучающихся;
- оформляет необходимые документы кабинета (паспорт, план работы, документация по охране труда).

4.3. Преподаватель при проведении занятия в лингафонном кабинете (лаборатории) обязан обеспечить дисциплину и сохранность материальных средств закрепленных за кабинетом.

4.4. Лица, виновные в порче или уничтожении материальных средств, закрепленных за лингафонным кабинетом (лабораторией), несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Педагогического совета техникума и вводится в действие приказом директора техникума.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат рассмотрению на Педагогическом совете техникума и вводятся в действие приказом директора техникума.