



ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ТЕХНИКУМ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ»  
308032 г. Белгород, ул. Привольная, 2, т.ф. 35-96-68

П Р И К А З

от «30» августа 2019 г.

№ 433

**Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
в 2019-2020 учебном году**

С целью недопущения предпосылок, исключения возможности фактов коррупции в ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания», обеспечения выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации техникума, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепления доверия граждан к деятельности администрации техникума

ПРИКАЗЫВАЮ:

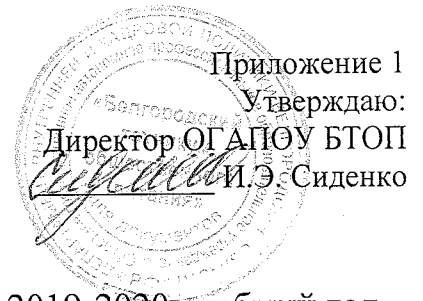
1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020 учебный год (Приложение 1).
2. Заместителю директора Никифоровой М.И., членам администрации, членам педагогического коллектива обеспечить строгий контроль за выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020 учебный год в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа.
3. Назначенным ответственными за реализацию пунктов плана строго выполнять плановые мероприятия в установленные сроки.
4. Кураторам 1-4 курсов:
  - принять активное участие в реализации план мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020 учебный год;
  - включить в план воспитательной работы с группой мероприятия по противодействию коррупции на 2019-2020 учебный год;
  - довести до обучающихся и их родителей информацию о проведении мероприятий по противодействию коррупции в 2019-2020 учебном году;
  - строго выполнять план мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020 учебный год.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.Э.Сиденко

С приказом ознакомлены:

Никифорова М.И.



Приложение 1

Утверждаю:

Директор ОГАПОУ БТОП

И.Э. Сиденко

## План

мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020 учебный год

### 1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания» на 2019-2020 учебный год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

### 2. Цели и задачи

#### 2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации техникума;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых техникумом образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности техникума.

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
  - укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума.
- Контроль за реализацией Плана в ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания» осуществляется директором техникума.

#### План мероприятий по противодействию коррупции в ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания»</i>			
1.1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор техникума	Декабрь 2019 г.
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания» подлежащих проверке на коррупционность.	Юрисконсульт	В течение года
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания»	Юрисконсульт	Постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Юрисконсульт	По мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания»</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в	Заместитель директора по УР	В течение года

	наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.		
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Директор техникума	Постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	В течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор техникума	По факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	Заместитель директора по УР	В течение года
<b>2.1. Совершенствование организации деятельности техникума в части размещения заказов</b>			
2.1.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Главный бухгалтер, юристконсульт	Постоянно
2.1.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Главный бухгалтер	Постоянно
2.1.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Главный бухгалтер	Постоянно
<b>2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов</b>			
2.2.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХР	Постоянно

	обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.		
2.2.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в техникуме.	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХР	Постоянно
2.2.3.	Организация контроля, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью техникума, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Главный бухгалтер	Постоянно
<b>2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</b>			
<b>ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания»</b>			
2.3.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством техникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией техникума.	Директор техникума	Постоянно  Понедельник
2.3.2.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа); - самообследование деятельности техникума; - экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов	Заместители директора  заместители директора по УР, УМР	Декабрь – июнь  Постоянно

2.3.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Специалист по кадрам	Постоянно
2.3.4.	Контроль за осуществлением приема в техникум студентов. Информирование граждан об их правах на получение образования.	Председатель приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии	июнь-август
2.3.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме.	Директор техникума, заместители директора, заведующая отделением	Постоянно
2.3.6.	Обеспечения соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и сотрудников	Заместитель директора по УР, специалист по кадрам	Постоянно

**2.4. Совершенствование деятельности администрации  
ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания»**

2.4.1.	Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Директор техникума	Постоянно
2.4.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений.	Заместитель директора по ВР	По мере необходимости
2.4.3.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации техникума с вопросами формирования положительного имиджа техникума и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками техникума	Заместители директора	Постоянно
2.4.4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью	Директор техникума	Постоянно

	отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в техникуме.	Специалист по кадрам	
2.4.5.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в техникуме.	Директор техникума	Ежеквартально
<b>2.5. Анतिकоррупционное образование</b>			
2.5.1.	Организация антикоррупционного образования в техникуме: - проведение тематических единых классных часов, посвященных вопросам коррупции; - осуществление преподавателями техникума качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.	Заместитель директора по ВР  Кураторы групп  Преподаватели учебных дисциплин	В течение года
2.5.2.	Проведение конкурса среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности в День юриста	Преподаватели правовых дисциплин	Декабрь
2.5.3.	Встречи педагогического коллектива и обучающихся с представителями правоохранительных органов	Юристконсульт, социальный педагог	Ежеквартально
<b>2.7. Работа с родителями</b>			
2.6.1	Размещение на сайте техникума правовых актов антикоррупционного содержания	Заместители директора	В течении года
2.6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов на родительских собраниях	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, кураторы групп	По планам проведения родительских собраний (общетехникумовских, групповых)

2.6.3.	Проведение мероприятия «День открытых дверей»	Директор техникума, заместители директора, ответственный секретарь приемной комиссии	Апрель
--------	---	--	--------