

Министерство образования Белгородской области

Утверждаю

Директор ОГАПОУ "Белгородский техникум
общественного питания"

Сиденко И.Э.

Педагогическим советом
Протокол № 10 от 25.05.2023

25.05.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Белгородский техникум общественного питания"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

43.02.16

Туризм и гостеприимство

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

специалист по туризму и гостеприимству

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2023

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.12.2022

№ 1100

Виды деятельности
предоставление туроператорских и турагентских услуг
предоставление экскурсионных услуг
предоставление гостиничных услуг

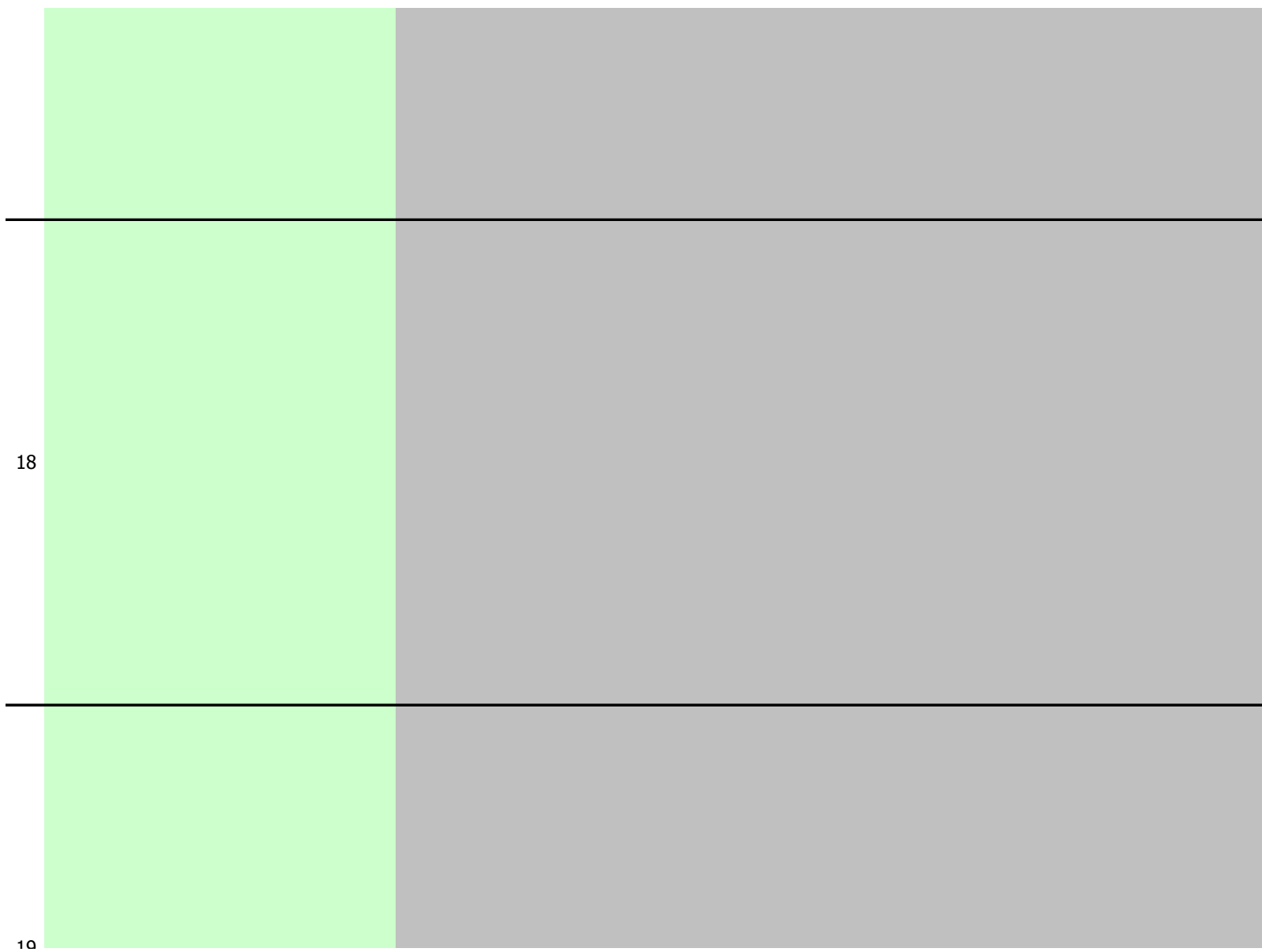
№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 11695 Горничная
				[4]	УП.05 Учебная практика
				[4]	ПП.05 Производственная практика
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
				[3]	МДК.01.02 Изучение основ делопроизводства
				[3]	МДК.01.03 Соблюдение норм этики делового общения
				[3]	МДК.01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства

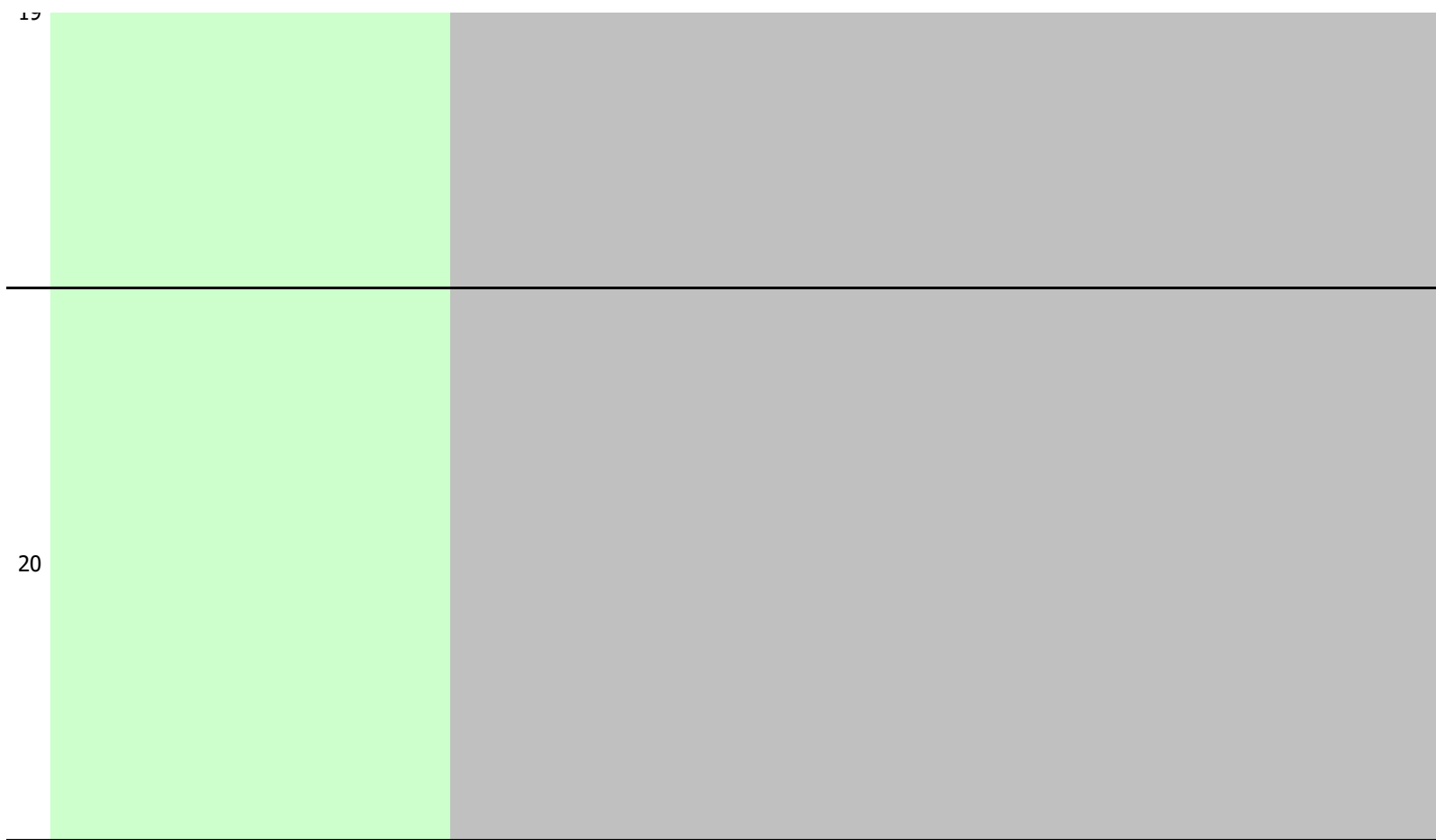
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
				[4]	МДК.02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
				[4]	СГ.05 Основы финансовой грамотности
				[4]	СГ.06 Основы бережливого производства
				[4]	ОП.08 Психология делового общения и конфликтология

6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4		
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ОУД.03 История
				[3]	СГ.01 История России
				[5]	МДК.02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
				[5]	МДК.02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы

14	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 11695 Горничная [4] УП.05 Учебная практика
15				

16	
17	





Индекс	Содержание
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	История
ОУД.04	Обществознание
ОУД.05	География
ОУД.06	Иностранный язык
ОУД.07	Математика
ОУД.08	Информатика
ОУД.10	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.11	Физика
ОУД.12	Химия
ОУД.13	Биология
ОУД.14	Индивидуальный проект по географии
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.06	Основы бережливого производства
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01	Учебная практика

ПП.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
МДК.02.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
МДК.02.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг
МДК.03.02	Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг
МДК.03.03	Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
МДК.04.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.04.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.04.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии 11695 Горничная
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	История
ОУД.04	Обществознание
ОУД.05	География
ОУД.06	Иностранный язык
ОУД.07	Математика
ОУД.08	Информатика
ОУД.10	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.11	Физика

ОУД.12	Химия
ОУД.13	Биология
ОУД.14	Индивидуальный проект по географии
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
МДК.02.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
МДК.02.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг
МДК.03.02	Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг
МДК.03.03	Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
МДК.04.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.04.02	Предоставление турагентских услуг

МДК.04.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии 11695 Горничная
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	История
ОУД.04	Обществознание
ОУД.05	География
ОУД.06	Иностранный язык
ОУД.07	Математика
ОУД.08	Информатика
ОУД.10	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.11	Физика
ОУД.12	Химия
ОУД.13	Биология
ОУД.14	Индивидуальный проект по географии
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.06	Основы бережливого производства
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология

МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
МДК.02.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
МДК.02.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг
МДК.03.02	Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг
МДК.03.03	Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
МДК.04.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.04.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.04.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии 11695 Горничная
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	История
ОУД.04	Обществознание
ОУД.05	География
ОУД.06	Иностранный язык

ОУД.07	Математика
ОУД.08	Информатика
ОУД.10	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.11	Физика
ОУД.12	Химия
ОУД.13	Биология
ОУД.14	Индивидуальный проект по географии
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.06	Основы бережливого производства
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
МДК.02.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
МДК.02.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг
МДК.03.02	Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг
МДК.03.03	Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)

УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
МДК.04.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.04.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.04.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии 11695 Горничная
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	История
ОУД.04	Обществознание
ОУД.05	География
ОУД.06	Иностранный язык
ОУД.07	Математика
ОУД.08	Информатика
ОУД.10	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.11	Физика
ОУД.12	Химия
ОУД.13	Биология
ОУД.14	Индивидуальный проект по географии
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.06	Основы бережливого производства
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве

ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
МДК.02.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
МДК.02.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг
МДК.03.02	Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг
МДК.03.03	Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
МДК.04.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.04.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.04.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии 11695 Горничная
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	История
ОУД.04	Обществознание
ОУД.05	География
ОУД.06	Иностранный язык
ОУД.07	Математика
ОУД.08	Информатика
ОУД.10	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.11	Физика
ОУД.12	Химия
ОУД.13	Биология
ОУД.14	Индивидуальный проект по географии
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.06	Основы бережливого производства
ОП.07	Иностранный язык (второй)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии 11695 Горничная
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	История
ОУД.04	Обществознание
ОУД.05	География
ОУД.06	Иностранный язык
ОУД.07	Математика
ОУД.08	Информатика

ОУД.10	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.11	Физика
ОУД.12	Химия
ОУД.13	Биология
ОУД.14	Индивидуальный проект по географии
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
МДК.03.01	Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг
МДК.03.02	Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг
МДК.03.03	Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии 11695 Горничная
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОУД.09	Физическая культура
СГ.04	Физическая культура
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	История
ОУД.04	Обществознание
ОУД.05	География
ОУД.06	Иностранный язык

ОУД.07	Математика
ОУД.08	Информатика
ОУД.10	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.11	Физика
ОУД.12	Химия
ОУД.13	Биология
ОУД.14	Индивидуальный проект по географии
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
МДК.02.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
МДК.02.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг
МДК.03.02	Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг

МДК.03.03	Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
МДК.04.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.04.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.04.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии 11695 Горничная
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика

ПК 2.1	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
МДК.02.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
ПК 2.2	Координировать работу по реализации заказа.
МДК.02.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
ПК 3.1	Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах.
МДК.03.01	Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг
МДК.03.02	Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
ПК 3.2	Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма).
МДК.03.03	Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
ПК 4.1	Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.
МДК.04.01	Предоставление туроператорских услуг
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
ПК 4.2	Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.
МДК.04.02	Предоставление турагентских услуг
УП.04	Учебная практика

ПП.04	Производственная практика
ПК 4.3	Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
МДК.02.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
МДК.02.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
ПК 4.4	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг.
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
МДК.02.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
МДК.02.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика

ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9						
ОП.07	Иностранный язык (второй)	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9						
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9						
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4				
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1				
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 1.2				
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 1.3				
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 1.4				
УП.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	
ПП.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	
ПМ.02	Предоставление гостиничных услуг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 4.3	ПК 4.4		
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 2.1	ПК 4.3	ПК 4.4			
МДК.02.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 2.1	ПК 4.3	ПК 4.4			
МДК.02.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 2.2	ПК 4.3	ПК 4.4			
УП.02	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 4.3	ПК 4.4		
ПП.02	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 4.3	ПК 4.4		
ПМ.03	Предоставление экскурсионных услуг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2			
МДК.03.01	Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 3.1				
МДК.03.02	Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 3.1				
МДК.03.03	Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 3.2				
УП.03	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2			
ПП.03	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2			
ПМ.04	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2				
МДК.04.01	Предоставление туроператорских услуг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 4.1					
МДК.04.02	Предоставление турагентских услуг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 4.2					
МДК.04.03	Координация качества выполнения турагентских услуг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9						

№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-гуманитарных дисциплин
2	иностранного языка
3	информационных технологий в профессиональной деятельности
4	безопасности жизнедеятельности
5	менеджмента и управления персоналом
6	основ маркетинга
7	правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
8	экономики и бухгалтерского учета
9	инженерных систем гостиницы
10	предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса
11	организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро
12	организации деятельности сотрудников службы приема, размещения
13	организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
14	организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж
	Лаборатории :
1	учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)
	Мастерские:
1	стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования
2	сервис на объектах гостеприимства «Горничная»
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

Пояснения
1. Пояснительная записка
1.1 Нормативная база реализации ОПОП-ППССЗ
Настоящий учебный план областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Белгородский техникум общественного питания» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 1100 от 12 декабря 2022 г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. N 72111 от 24 января 2023 г.). По окончании курса обучения, сдачи экзаменов по профессиональным модулям, демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы присваивается квалификация специалист по туризму и гостеприимству, рабочая профессия 11695 Горничная.
Нормативно-правовую основу разработки учебного плана составляют:
1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
3. Федерального государственного образовательного стандарта ФГОС СПО специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство введен в действие приказом Министерства просвещения РФ №1100 от 12.12.2022 г. (зарегистрирован в минюсте №72111 от 24.01.2023г.);
4. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»
6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении Федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
9. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
10. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
11. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2020 № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
12. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01 сентября 2022 года № 796 «О внесении изменений в Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

13. Приказ Минобрнауки России от 14.10.2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
14. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.06.2022 г № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;
15. Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (вместе с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»);
16. Приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
17. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников»;
18. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
19. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
20. Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
21. Постановление Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (вместе с «Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», «Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»);
22. Приказ Министра обороны РФ № 96, Минобрнауки РФ № 134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;
23. Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2;
24. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;
25. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 15 сентября 2022 года № 05-1631 «О вступлении в силу приказа Минпросвещения России»;

26. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации «О направлении рекомендаций» № 05-592 от 01 марта 2023 года (вместе с Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования);
27. Письмо Министерства Просвещения 08.04.2021 г. № 05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»);
28. Закон Белгородской области от 05.03.2021 № 50 «О проектном и бережливом управлении на территории Белгородской области»;
29. Постановление Правительства Белгородской области от 18.03.2013 № 85-пп «О порядке организации дуального обучения обучающихся» (ред. от 21.12.2020);
30. Постановление Правительства Белгородской области от 19.05.2014 № 190-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года № 85-пп»;
31. Постановление Правительства Белгородской области от 21.12.2020 № 539-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года № 85-пп»;
32. Постановление Правительства Белгородской области от 08.02.2021 № 44-пп «Об утверждении региональной программы «Повышение финансовой грамотности населения Белгородской области 2021-2023 годы»;
33. Устав ОГАПОУ "Белгородский техникум общественного питания"
34. Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 7054 от 05 ноября 2015 г.
1.2 Структура и объем образовательной программы.
Образовательная программа имеет следующую структуру: · общеобразовательный цикл; · социально-гуманитарный цикл; · общепрофессиональный цикл; · профессиональный цикл, включая учебные и производственные практики и профессиональные модули; · государственная итоговая аттестация.
1.3 Организация учебного процесса и режим занятий.
Учебный процесс организован следующим образом:
• начало учебного года начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану;
• продолжительность учебной недели – шестидневная;
• для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут;
Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется в процессе выполнения различных видов учебной деятельности, а конкретные формы и методы текущего контроля знаний, сформированности общих и профессиональных компетенций определяются предметными (цикловыми) комиссиями, при этом используется пятибалльная шкала оценивания: используются оценкам «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.
Занятия по ОУД.06 Иностранный язык, ОГСЭ.03 Иностранный язык, СГ 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности, ОП 07 Иностранный язык (второй), а также практические занятия по ОУД.08 Информатика и ОП 05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 8 человек.
Для подгрупп девушек 48 часов (70% учебного времени), отведенного на изучение основ военной службы, в рамках ОП.09 «Безопасность жизнедеятельности» используется на освоение основ медицинских знаний. В период обучения предусмотрено проведение учебных сборов для юношей (согласно пункта 1 статьи 13 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).

<p>Дисциплина ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве направлена на формирование информационно-коммуникационно-технологической компетенции обучающихся в сферах осваиваемой профессиональной деятельности.</p>
<p>Предусмотрены следующие виды практик: учебная практика- 13 недель (468 часов), производственная практика - 4,5 недели (162 часа). Учебная и производственная практика направлены на освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций и реализуется концентрированно в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи определяются программой по каждому виду практики, форма отчетности локальным актом колледжа. Учебная практика проводится в мастерских и лабораториях колледжа, производственная - на предприятиях. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами с предприятий, где обучающиеся проходили практику. Итоговой формой аттестации по профессиональному модулю в последнем семестре его изучения является экзамен квалификационный.</p>
<p>• коэффициент дуальности составляет: 924 часа - КД= 51,3%, что соответствует норме (не менее 50% от всей учебной нагрузки без учёта часов циклов: ОП.00 Общеобразовательный цикл, СГ.00 Социально-гуманитарный цикл, ОПЦ.00 Общепрофессиональный цикл) и распределены следующим образом: УП 01 -72 час, ПП 01 - 18 часов, УП 02 - 108 часов, ПП 02 - 36 часов, УП 03 - 108 часов, ПП 03 - 36 часов, УП 04 -108 часов, ПП 04 - 36 часов, УП 05 - 72 часа, ПП 05 - 36 часов, МДК 02.01 Предоставление туроператорских услуг - 30 часов, МДК 02.02 Предоставление турагентских услуг - 44 часа, МДК 02.03 Координация качества выполнения турагентских услуг - 74 часа, МДК 03.01 Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг - 34 часа, МДК 03.03 Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма) - 58 часов, МДК 04.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы - 30 часов, МДК 04.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг - 24 часа ;</p>
<p>Площадками реализации программ дуального обучения являются: ООО «Астрей» (Конгресс-отель АМАКС); ООО «Гостиничный Комплекс Белгород»; ООО «Ситис-Гурман» (Бизнес-отель «Континенталь»).</p>
<p>1.4 Общеобразовательный цикл</p>
<p>Общеобразовательный учебный цикл реализуется в соответствии профилю (социально-экономический) обучения на основании письма Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».</p>
<p>Общеобразовательный учебный цикл реализуется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2022 года №732 "О внесении изменений в ФГОС среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. №413"</p>
<p>Нормативный срок освоения ОПОП СПО (ППССЗ) при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования составляет 1476 часов: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 час в неделю) -1404 час, промежуточная аттестация – 2 недели (72 час), каникулярное время – 11 недель (396 час). Учебное время, отводимое на теоретическое обучение с учетом промежуточной аттестации увеличивается на 1476 часов, с учетом каникул на 1872 час.</p>
<p>В учебном плане предусмотрено изучение общеобразовательных дисциплин на первом и втором курсе обучения.</p>
<p>1.5 Формирование вариативной части ППССЗ</p>

<p>Вариативная часть составляет 828 часов - 30%. Выделенные часы вариативной части ППССЗ (1248 часов обязательных учебных занятий) использованы с целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. Вариативная часть распределена следующим образом:</p>
МДК 01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства - 12 часов.
Учебная практика ПМ 01 - 8 часов.
МДК 02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы - 32 часа.
МДК 02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг - 18 часов.
МДК 02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы - 56 часов.
Учебная практика ПМ 02 - 16 часов.
МДК 03.01 Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг - 32 часа.
МДК 03.02 Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг - 18 часов.
МДК 03.03 Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма) - 42 часа.
Учебная практика ПМ 03 - 36 часов.
ПМ 04 Предоставление туроператорских и турагентских услуг - 346 часов.
МДК 05.01 Выполнение работ по профессии 11695 Горничная - 34 часа.
Учебная практика ПМ 05 - 34 часа.
1.6 Порядок аттестации обучающихся.
<p>Формами промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям являются дифференцированный зачет и экзамен. По дисциплинам, по которым не предусматриваются экзамены, завершающей формой контроля является дифференцированный зачет. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины; Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не более 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов – 10, включая дифференцированные зачеты по практикам. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю является экзамен квалификационный, который проставляется после освоения обучающимся компетенций при изучении теоретического материала по модулю и прохождения практик. При освоении программ междисциплинарных курсов (МДК) в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является экзамен или дифференцированный зачет. Периодичность промежуточной аттестации определена календарным учебным графиком на весь период обучения.</p>
1.7 Формы проведения государственной итоговой аттестации обучающихся:
<p>Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы (ВКР), которая выполняется в виде дипломной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.</p>
<p>На государственную итоговую аттестацию отводится 216 часов (6 недель), из них 72 часа (2 недели) на подготовку дипломной работы, 36 часов (1 неделя) на защиту дипломной работы, 72 часа (2 недели) на подготовку к демонстрационному экзамену, 36 часов (1 неделя) на проведение демонстрационного экзамена.</p>

За шесть месяцев до начала итоговой аттестации обучающиеся знакомятся с программой государственной итоговой аттестации, утвержденной на заседании педагогического совета.		
К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.		
Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.		
Составитель: Косухина О.В., зам. директора по учебной работе ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания»		
Согласовано		
Заместитель директора по УМР		Герчак М.С.
Заместитель директора по УПР		Борисевич Е.С.
Председатель методической комиссии гуманитарного профиля		Мусатова Г.В.
Председатель методической комиссии естественно-математического профиля		Бобрышева И.В.
Председатель методической комиссии торгового профиля		Решетняк Е.Н.
Председатель методической комиссии преподавателей практики и мастеров производственного обучения		Столяренко Д.С.

Код	Наименование ЦК
-----	-----------------