

**Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский техникум общественного питания»**

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор ООО
«Белгородстроймонтаж-Комфорт»
Вознюк А.Н.
«06» ноября 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАПОУ
«Белгородский техникум
общественного питания»
Сиденко И.Э.
«06» ноября 2025 г.



Рассмотрена и принята на
заседании педагогического совета
ОГАПОУ «Белгородский техникум
общественного питания»
06 ноября 2025 г.
Протокол № 3

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности**

43.02.16 Туризм и гостеприимство

на 2025-2026 учебный год

Квалификация:

Специалист по туризму и
гостеприимству

Форма обучения:

очная

Белгород, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	2
2. Формы государственной итоговой аттестации	3
3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	4
4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации	4
5. Организация и выполнение выпускной квалификационной работы	5
6. Организация и проведение государственной итоговой аттестации	6
7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы	8
8. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	10
9. Хранение и использование дипломных работ	12
10. Организация подготовки к государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена	13
11. Описание заданий, процедуры проведения демонстрационного экзамена и критериев оценки государственной итоговой аттестации	13
Приложения	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 59 «Итоговая аттестация»);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован 07.12.2021 № 66211);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336).

- Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания»;

- Методических указаний по проведению демонстрационного экзамена по программам среднего профессионального образования (ФГБОУ ДПО ИРПО).

1.2 Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

1.3 Программа государственной итоговой аттестации разработана предметно-цикловой комиссией преподавателей торгового профиля.

1.4 К государственной итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.5 Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство соответствующим требованиям ФГОС.

1.6 Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Формой государственной итоговой аттестации по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство в соответствии ФГОС СПО является защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, к самостоятельному и квалифицированному выполнению видов профессиональной деятельности, сформированности профессиональных и общих компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

При выполнении выпускной квалификационной работы в форме демонстрационного экзамена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство выпускник демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи.

Перечень практических задач демонстрационного экзамена, определяются оценочными материалами для Демонстрационного экзамена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утверждаемыми рабочей группой по вопросам разработки оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования.

Порядок проведения демонстрационного экзамена определяется нормативной документацией ФГБОУ ДПО ФИРПО. Инструкция по охране труда и технике безопасности при проведении демонстрационного экзамена, требования, порядок выполнения и критерии оценивания заданий демонстрационного экзамена, утверждённые ФГБОУ ДПО ФИРПО, должны быть доведены до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Выпускники должны быть ознакомлены с примерным содержанием и методикой выполнения заданий демонстрационного экзамена за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

3. ОБЪЁМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, рабочим учебным планом предусмотрены следующие объёмы времени:

- на выполнение ДР – 4 недели;

- на защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) отводится 2 недели.

4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Согласно учебному плану, календарному учебному графику, по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство устанавливаются следующие сроки проведения ГИА:

Объем времени на подготовку к итоговой аттестации: 4 недели – с 18 мая по 14 июня 2026 года.

Сроки проведения ГИА: 2 недели – с 15 июня по 28 июня 2026 года.

Необходимые материалы для ГИА:

- Тематика дипломных работ;
- Комплект оценочной документации.

4.2 Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:

4.2.1 Для лиц, не проходивших государственную итоговую аттестацию:

- по уважительной причине – в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее 4-х месяцев после подачи заявления;
- по неуважительной причине – не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

4.2.2 Для лиц, получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

4.2.3 Для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии – в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее 4-х месяцев после подачи заявления.

4.3 Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1 Тематика дипломных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Дипломная работа должна нести актуальность, новизну и практическую значимость для профессиональной сферы и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций.

5.2 Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла, междисциплинарных курсов совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в

разработке данных тем, и рассматриваются предметно-цикловой комиссией преподавателей торгового профиля.

5.3 Обучающемуся представляется право выбора темы дипломной работы из перечня тем, предложенных программой итоговой аттестации, в том числе предложения своей тематики при условии обоснования целесообразности её разработки для практического применения. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой обучающихся, при этом, индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

5.4 Тематика дипломных работ по специальности представлена в Приложении 1.

5.5 Закрепление тем дипломных работ за обучающимися с указанием руководителей, оформляется приказом директора техникума не позднее чем за 2 недели до выхода на преддипломную практику, к каждому руководителю может быть прикреплено не более 8 студентов. На руководство по подготовке одной выпускной квалификационной работы (дипломной работы) выделяется 8 часов (из расчёта 2 часа в неделю на одну работу).

5.6 По утверждённым и закреплённым за каждым обучающимся темам руководители дипломной работы разрабатывают задания для каждого обучающегося. Задания оформляются на бланке установленной формы. Задание на выпускной квалификационной работы выдаётся обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

5.7 Основные функции руководителя дипломной работы: разработка индивидуального задания; консультирование по выполнению дипломной работы; оказание помощи обучающемуся в подборе литературы; контроль, за ходом выполнения дипломной работы; подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

5.8 Общее руководство и контроль за ходом выполнения осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы, председатель предметно-цикловой комиссией преподавателей торгового профиля, заместитель директора по учебной работе.

5.9 По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от темы дипломной работы и направления профессионального модуля.

5.10 Выполнение дипломной работы осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению к выпускной квалификационной работе.

5.11 Выполненная дипломная работа передаётся руководителю для проверки и оформления письменного отзыва и подлежит нормоконтролю, срок прохождения нормоконтроля – до 24 мая 2026 года. Срок получения студентом отзыва руководителя ДР – до 30 мая 2026 года.

5.13 Дипломная работа допускается к защите после рассмотрения выпускающей предметно-цикловой комиссией преподавателей торгового

профиля не позднее чем за 2 дня до начала государственной итоговой аттестации. В состав комиссии входят: председатель предметно-цикловой комиссии, руководитель дипломной работы, преподаватели междисциплинарных курсов, возможно участие рецензента.

5.15 Допуск обучающихся к защите дипломной работы объявляется приказом директора за 1-2 дня до начала государственной итоговой аттестации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Для проведения государственной итоговой аттестации - защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) создаётся государственная экзаменационная комиссия. В состав Государственной экзаменационной комиссии по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство входят:

- председатель Государственной экзаменационной комиссии;
- заместитель Государственной экзаменационной комиссии;
- члены комиссии:
- ответственный секретарь Государственной экзаменационной комиссии.

6.2 Председатель Государственной экзаменационной комиссии по специальности утверждается Министерством образования Белгородской области. Остальной состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

6.3 Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала работы Государственной экзаменационной комиссии.

6.4 На заседания Государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

- приказ директора техникума о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- выполненные выпускные квалификационные работы (дипломные работы) с письменным отзывом руководителя и рецензией;
- сведения об успеваемости обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям (сводная ведомость), а также об имеющихся достижениях по профилю специальности (грамоты, сертификаты, свидетельства др.), полученные при освоении ОПОП – ППССЗ (портфолио);
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ о составе Государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии;
- зачетные книжки обучающихся;
- протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии.

6.5 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

6.6 На защиту дипломной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 – 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающихся и заключительное слово выпускника. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

6.7 Во время защиты выпускной квалификационной работы обучающийся может использовать:

- составленный ранее доклад или тезисы своего выступления;
- презентацию, выполненную в программе Power Point.

6.8 Члены Государственной экзаменационной комиссии задают вопросы обучающемуся (практического и теоретического характера), относящиеся к содержанию дипломной работы.

6.9 Решения Государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании Государственной экзаменационной комиссии является решающим.

6.10 Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии. Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, всеми членами и секретарём комиссии.

6.11 Результаты защиты дипломных работ объявляются обучающимся в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов.

6.12 Решение Государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации обучающимся, защитившим дипломную работу оформляется приказом директора техникума.

6.13 По окончании государственной итоговой аттестации Государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчёт о работе.

6.14 В отчёте отражается следующая информация:

- состав Государственной экзаменационной комиссии;
- форма государственной итоговой аттестации;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке обучающихся по данной специальности;
- выводы и предложения.

6.15 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1 При проведении защиты выпускной квалификационной работы необходимо учитывать следующие критерии:

- актуальность и практическую значимость работы;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- полноту раскрытия темы, обоснованность выводов и предложений;
- чёткость структуры работы и логичность изложения материала;
- применение навыков самостоятельной экспериментально – исследовательской работы;
- владение научным стилем изложения, орфографическую и пунктуационную грамотность;
- качество оформления дипломной работы и демонстрационного материала;
- обоснованность, чёткость и грамотность выступления и ответов на вопросы.

7.2 Выпускные квалификационные работы студентов оцениваются по пятибалльной системе:

«5» (отлично) ставится за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой теме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, отличающуюся самостоятельностью, пониманием исследуемой темы, опирающуюся на практический опыт студента. Оформление полностью соответствует предъявленным требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя работы и положительную рецензию. При защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы и т.п.) и раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы комиссии.

«4» (хорошо) ставится за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, подробный финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой теме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями. Исследование отличается самостоятельностью, пониманием темы, опирающуюся на практический опыт студента. Оформление полностью соответствует предъявленным требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя работы и положительную рецензию. При защите студент показывает глубокое знание

вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы и т.п.) и раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы комиссии.

«3» (удовлетворительно) ставится за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой теме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями. Оформление соответствует предъявленным требованиям. В отзыве руководителя дипломной работы и рецензии имеются замечания по содержанию работы и методам исследования. При защите студент проявляет неуверенность, слабое знание вопросов темы, не даёт полного аргументированного ответа на поставленные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

«2» (неудовлетворительно) ставится, когда работа не носит исследовательский характер, не содержит анализа практического опыта по исследуемой теме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер. Работа характеризуется низким уровнем самостоятельности, отсутствием пониманием проблемы, не опирается на практический опыт студента. В отзыве и рецензии имеются критические замечания. При защите студент затрудняется ответить на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал не подготовлен.

7.3 При определении окончательной оценки при защите дипломной работы учитываются: доклад выпускника; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя. Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее, чем по 75% дисциплин, профессиональных модулей и их составляющих выносимых в диплом, оценку «хорошо» - по остальным дисциплинам и защитившим дипломный проект на «отлично», выдаётся диплом с отличием.

7.4 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию в соответствии с порядком, предусмотренным Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания».

7.5 При оценке выпускной квалификационной работы следует ориентироваться на характеристику профессиональной деятельности, требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, указанным в ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

8. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

8.1 Область профессиональной деятельности выпускников: организацию и управление туристской деятельностью, предоставление услуг размещения и сопутствующего сервиса в средствах размещения различного типа, организацию экскурсионного и сопутствующего обслуживания туристов, продвижение и реализацию туристского продукта и гостиничных услуг, координацию работы служб туристских и гостиничных предприятий, обеспечение качества обслуживания в соответствии с установленными стандартами и ожиданиями потребителей.

8.2 Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена: организация и сопровождение туристской деятельности, управление процессами предоставления гостиничных услуг, реализация и продвижение туристских и гостиничных продуктов, организация обслуживания гостей в средствах размещения, координация работы персонала туристских и гостиничных предприятий, документационное обеспечение туристской и гостиничной деятельности.

8.3 Специалист по туризму и гостеприимству готовится к следующим видам деятельности:

- организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства;
- предоставление туроператорских и турагентских услуг;
- предоставление гостиничных услуг.

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

Специалист по туризму и гостеприимству должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий Туризма и гостеприимства.

ПК1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги. Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания.

Предоставление гостиничных услуг.

- ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.
ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.
ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.
ПК 2.4. Организовывать и предоставлять услуги питания в номерах.

Предоставление экскурсионных услуг.

- ПК 3.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах.
ПК 3.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма).

Предоставление туроператорских и турагентских услуг.

- ПК 4. 1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.
ПК 4.2. Координировать работу по реализации заказа.

Освоение профессии рабочего, должности служащего (один или несколько) в соответствии с перечнем профессии рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников. Выполнение работ по профессии (11695 Горничная).

- ПК 5.1. Организовать выполнение профессиональной деятельности горничной.
ПК 5.2. Производить уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования.
ПК 5.3. Обеспечивать безопасность гостей и сохранность их имущества.
ПК 5.4 Обеспечивать сохранность гостиничного имущества, оборудования и инвентаря.
ПК 5.5 Принимать и своевременно выполнять заказы проживающих на дополнительные услуги.

9. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Выполненные выпускные квалификационные (дипломные) работы хранятся в техникуме не менее пяти лет. Списание работ по истечении срока хранения производится специальной комиссией с оформлением акта. Лучшие работы, представляющие дидактическую и иную ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума. Изделия и продукты творческой деятельности студентов могут быть использованы в учебном процессе.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Задание выпускной квалификационной работы в форме демонстрационного экзамена определяется оценочными материалами, разработанными экспертным сообществом в соответствии с Комплектом оценочной документации (КОД 43.02.16 -2 -2026) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников на месте проведения демонстрационного экзамена.

Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе интернет мониторинга с учётом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ) в соответствии с методикой организации и проведения демонстрационного экзамена. В 2026 году в качестве ЦПДЭ выступит учебная площадка ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания».

Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в электронной системе интернет мониторинга.

11. ОПИСАНИЕ ЗАДАНИЙ, ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Выпускная квалификационная работа по специальности по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство в форме демонстрационного экзамена выполняется обучающимся в соответствии с комплектом оценочной документации (КОД), разработанным в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и рассчитана на выполнение заданий продолжительностью 2,00 часа.

КОД демонстрационного экзамена имеет два модуля. Демонстрационный экзамен длится 2,00 часа (базовый уровень) в течение 1 дня.

Если участник демонстрационного экзамена не выполняет требования техники безопасности, подвергает опасности себя или других сдающих, такой участник может быть отстранён от сдачи демонстрационного экзамена.

Жеребьёвку проводит главный эксперт в подготовительный день до начала демонстрационного экзамена.

Оценку результатов выполнения заданий выпускной квалификационной работы в форме демонстрационного экзамена осуществляет экспертная комиссия по критериям, за которые начисляются баллы.

Критерии оценки заданий модуля и максимальное количество присваиваемых баллов за их выполнение приведены в таблице:

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Планирование текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	11,00
		Организация текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	10,00
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	4,00
2	Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)	Оформление и обработка заказов клиентов	24,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	1,00
ИТОГО			50,00

Перевод полученных за выполнение заданий выпускной квалификационной работы в форме демонстрационного экзамена баллов в отметку по пятибалльной шкале осуществляется в соответствии с положением о Государственной итоговой аттестации ОГАПОУ «Белгородский техникум общественного питания» и в соответствии с переводной шкалой (при максимальном балле 50,00):

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Оценка в баллах	0,00 – 22,9	23,0-30,7	30,8-40,8	40,9 - 50,00

Оценку выполнения заданий осуществляет экспертная группа. Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена – это обеспечение отсутствия преимуществ у какого-либо из участников экзамена. Данное условие должно строго контролироваться Главным экспертом, который отвечает за объективность и независимость работы экспертной группы в целом.

Итоговый протокол и экзаменационная ведомость подписывается всеми членами экспертной группы.

Лицам, прошедшим процедуру демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, выдаётся паспорт компетенций (Скиллс паспорт), подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

Тематика дипломных работ

1. Перспективы развития военно-патриотического туризма в регионе (на примере)
2. Перспективы развития спортивного туризма в регионе (на примере)
3. Современное состояние и перспективы развития горнолыжного туризма в России
4. Проблемы развития детского туризма.
5. Разработка бизнес-плана создания туристского предприятия
6. Разработка мероприятий по продвижению туристского агентства (на примере)
7. Разработка мероприятий по продвижению туроператорской компании (на примере)
8. Разработка нового внутреннего тура
9. Разработка нового молодежного тура
10. Разработка нового спортивного тура
11. Разработка нового религиозного тура
12. Разработка нового образовательного тура
13. Разработка нового тура специальных видов туризма
14. Разработка нового событийного тура
15. Разработка нового индустриального тура
16. Разработка нового делового тура
17. Разработка нового лечебно-оздоровительного тура
18. Разработка нового экологического тура.
19. Разработка нового культурно-познавательного тура
20. Разработка нового тура рекреационного туризма
21. Разработка тура для туристов с ограниченными возможностями
22. Разработка рекламного тура
23. Разработка предложения по развитию культурно-познавательного туризма в российских регионах (на примере)
24. Разработка предложений по совершенствованию управления туристским предприятием
25. Разработка программы продвижения лечебно-оздоровительных туров (на примере)
26. Разработка программы продвижения спортивных туров (на примере)
27. Разработка программы продвижения религиозных туров (на примере)
28. Разработка программы продвижения событийных туров (на примере)
29. Разработка программы продвижения гастрономических туров (на примере)
30. Разработка программы продвижения экологических туров (на примере)
31. Разработка программы продвижения культурно-познавательных туров (на примере)

32. Разработка программы продвижения туров особых интересов (на примере)
33. Разработка нового маршрута пешего туризма
34. Разработка предложений по организации и продвижению активных видов туризма в регионах РФ (на примере)
35. Разработка предложения по развитию событийного туризма на территории региона (на примере)
36. Разработка рекламной кампании туристской организации (на примере)
37. Совершенствование ассортиментной политики туристского предприятия (на примере)
38. Совершенствование маркетинговой стратегии туристского предприятия (на примере)
39. Разработка маркетинговой стратегии туристского предприятия (на примере)
40. Разработка маркетинговой стратегии развития туризма в регионе (на примере)
41. Современные технологии физической реабилитации в рекреации и туризме
42. Специфика организации туров выходного дня для жителей (на примере)
43. Совершенствование системы управления персоналом туристского предприятия (на примере)
44. Фандрайзинг и другие методы развития социального туризма
45. Конкурентоспособность туристского предприятия и пути его повышения (на примере)
46. Способы привлечения работников в туристскую компанию и их совершенствование
47. Современный опыт развития туризма в сети Интернет и перспективы развития туристского рынка (на примере страны, региона, города)38
48. Анализ и перспективы развития технологического обеспечения туристской деятельности
49. Повышение лояльности потребителей к услугам туристской компании (на примере)
50. Повышение корпоративной культуры обслуживания в туристской компании (на примере)
51. Совершенствование организационной структуры управления туристским предприятием (на примере)
52. Разработка предложений по совершенствованию организационной культуры туристского предприятия (на примере)
53. Рынок туризма (на примере региона) и перспективы его развития
54. Маркетинговая деятельность туристской компании и ее совершенствование (на примере)

55. Существующее состояние и анализ въездного туризма и перспективы его развития на примере региона (города)
56. Совершенствование информационной политики туристского предприятия (на примере)
57. Внедрение CRM- системы на туристском предприятии и оценка эффективности проекта (на примере)
58. Разработка путеводителя по региону и программы его продвижения
59. Разработка предложений по совершенствованию системы мотивации туристского предприятия (на примере)
60. Разработка анимационных программ для туристов различных категорий
61. Совершенствование технологий обслуживания клиентов в туристском предприятии (на примере)
62. Современные подходы к продажам турпродукта в связи с использованием современных информационных технологий (на примере)
63. Инновационные методы стимулирования спроса на услуги в индустрии туризма (на примере)
64. Маркетинг отношений: создание, поддержание и развитие отношений с клиентами (на примере)
65. Совершенствование системы маркетинговых коммуникаций турфирмы (на примере)
66. Формирование имиджа туристского агентства (на примере)
67. Современные маркетинговые информационные технологии в туристском бизнесе
68. Разработка программы стимулирования сбыта и оценка ее эффективности в маркетинговой деятельности турфирмы (на примере)
69. Инновации в маркетинговой деятельности турфирмы (на примере)
70. Наукоград как фактор формирования туров научного туризма
71. Инновации в развитии международного туризма
72. Исследование рынка морских и речных круизов в России
73. Исследование рынка морских и речных круизов за рубежом
74. Разработка анимационной программы для предприятия туристской индустрии (на примере конкретного предприятия питания или средства размещения)
75. Организация и особенности сопровождения туристов с ограниченными возможностями
76. Организация и особенности сопровождения российских туристов по странам Европы.
77. Организация и особенности сопровождения российских туристов по странам Востока
78. Организация и особенности сопровождения российских туристов по странам Юго- Восточной Азии
79. Организация и особенности сопровождения иностранных туристов по России
80. Обеспечение безопасности туристов на экскурсионных маршрутах

81. Корпоративная культура туристского предприятия как условие его конкурентоспособности (на примере)
82. Анализ ценовой политики туристского предприятия (на примере)
83. Внутренний маркетинг и кадровая политика на предприятии туристической индустрии (на примере)
84. Правовые основы защиты интересов потребителей-туристов
85. Исследование потенциала музеев за рубежом как ресурса развития культурно-познавательного туризма в стране
86. Экскурсионная деятельность в России и за рубежом: сравнительные аспекты
87. Инновации в сфере экскурсионного туризма
88. Современное состояние и перспективы развития экологического туризма в России
89. Анимация шоу-музеев и парков – основные вопросы привлечения въездных туристов в РФ
90. Управление развитием туристической организацией на основе клиентоориентированного подхода (на примере организации)

Текст образца задания демонстрационного экзамена базового уровня

Модуль 1. Расчет стоимости тура по исходным данным

Определить количество туристов и произвести расчет стоимости тура длительностью 2 дня / 1 ночь с учетом условий, представленных в Приложении № 1.

Заполнить в таблице недостающие строки калькуляции, при необходимости ячейки следует добавить.

Подготовить доклад по результатам расчетов.

Способ презентации доклада – произвольный (использование компьютерных технологий / распечатанный раздаточный материал / любой другой способ в рамках Перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания):

- перечислить затраты, которые входят в стоимость тура;
- объяснить, как производились расчеты показателей;
- подвести итоги расчетов в соответствии с заданием;
- выступление не более 5 минут;
- ответить на вопросы экспертной группы.

После защиты доклада эксперты задают следующие дополнительные вопросы:

1. Какие затраты, входящие в стоимость тура, являются постоянными, а какие переменными и в чем их различие?
2. Почему такие расходы, как аренда помещения, постоянная часть заработной платы персонала и т.д., называются косвенные расходы и включаются в стоимость тура в процентном отношении?

Если участник ответил на данные вопросы в процессе своего доклада, то эксперты не задают дополнительных вопросов.

Приложение №1 к Модулю 1.

Определить количество туристов и произвести расчет стоимости тура длительностью 2 дня / 1 ночь с учетом условий, представленных в Приложении.

Заполнить в таблице недостающие строки калькуляции, при необходимости ячейки следует добавить.

Подготовить доклад по результатам расчетов.

Таблица расчета стоимости тура

	Наименование затрат	На 1 человека, руб	На группу, руб
--	---------------------	-----------------------	-------------------

	Затраты на проживание		
	Затраты на транспортное обслуживание (автобус)	1750	70000
	Косвенные расходы (аренда помещения, постоянная часть заработной платы персонала и т.д.): 5%		

Пример условий, необходимых для расчётов:

Проживание: 2х местный номер без питания: 4800 руб. за номер в сутки

Транспортное обслуживание: Автобус: 70000 руб. за 1 день

Затраты на экскурсионное обслуживание: Гид: 7000 руб. за 2 дня

1 завтрак, 2 обеда и 1 ужин: стоимость за каждый прием пищи 850 руб.

Завтрак в 1-й день: 520 рублей.

Сопровождающие группы: гид и два бесплатных сопровождающих от заказчика.

Проживание в 1 местном номере (гид): 4500 руб. в сутки

Проживание в 2х местном номере (сопровождающие): 4800 руб. в сутки

Питание: 4330 руб. в сутки за всех (гид, сопровождающие).

Косвенные расходы (аренда помещения, постоянная часть заработной платы персонала и т.д.): 5%

Комиссия турагента: 10%

Модуль 2. Составление Коммерческого письма-предложения по запросу клиента

Сформировать коммерческое предложение на запрос представителя крупной компании из региона участников демонстрационного экзамена по разработке тура с таймингом для иностранных гостей продолжительностью 3 дня / 2 ночи с учетом их культурных и национальных особенностей (Приложение 2). Программа тура начинается и заканчивается в регионе посещения. Сезон и предположительные даты начала поездки определяет Главный эксперт в соответствии с датами проведения ДЭ.

Действия участника ДЭ:

- ответить на телефонный звонок представителя компании (актера);
- узнать пожелания туристов по направлению тура и предпочтительный тип отдыха;
- выявить даты поездки и число туристов;
- определить желаемый бюджет;
- уточнить предпочтительный вариант перевозки, объект размещения и тип питания;
- предоставить (при необходимости) информацию о визовом обслуживании;

- выявить дополнительные пожелания туристов;
- записать контактные данные ответственного лица. При помощи сети Интернет:

- подобрать авиа- или ж/д билеты по предпочтениям туристов;
- подобрать объект размещения и тип питания по предпочтениям туристов;
- подобрать экскурсии по предпочтениям туристов;
- разработать программу тура с таймингом;
- составить примерную смету на тур;
- составить коммерческое письмо-предложение с описанием подобранного для гостей компании тура при помощи ПО текстовый редактор на ПК.

Участник распечатывает Коммерческое письмо-предложение и отдает на проверку экспертам.

Инструкции для ГЭ: Для разработки тура рекомендуется использовать крупные города "домашнего" региона проведения ДЭ. Сезон и предположительные даты тура, а также данные контактного лица в диалоге участника и клиента (актера) определяются Главным экспертом в подготовительный день.

* Для телефонного диалога участники заходят по одному в зону Б к экспертам согласно порядковым номерам, полученным при жеребьевке. На телефонные переговоры по таймингу отводится не более 5 мин. Затем участник переходит в зону А, где на рабочем месте с использованием ПК выполняет задание по составлению Коммерческого письма-предложения.

** Требования, предъявляемые к составлению и оформлению Коммерческого письма-предложения соответствуют правилам деловой переписки.

Инструкции для ТЭ: Технический эксперт в день получения задания готовит файлы с необходимыми условиями для решения задания. Затем файлы размещают на рабочих столах ПК участников ДЭ под их номерами.

Приложение №2 к Модулю 2.

Сформировать коммерческое предложение на запрос представителя крупной компании из региона участников демонстрационного экзамена по разработке тура с таймингом для иностранных гостей продолжительностью 3 дня / 2 ночи с учетом их культурных и национальных особенностей. Программа тура начинается и заканчивается в регионе посещения.

Разработать экскурсионную программу (тур) для гостей из арабской страны, основываясь на их предпочтениях.

Описание целевой аудитории: семейная пара с детьми 3 и 7 лет. Первый раз в России; интересуются русской культурой, традициями и обычаями. Предпочитают спокойный отдых, ориентированный на досуг детей.

Подобрать оптимальную программу 3-дневного тура, рассчитать стоимость перелета, проживания, питания, экскурсионной и развлекательной программы.

Коммерческое письмо-предложение распечатать и отдать на проверку экспертам.

Примерный сценарий для клиента (актёра)

Слова менеджера	Слова представителя компании
Приветствует клиента; называет компанию и представляется	Здравствуйте! Меня зовут _____. Я _____ представитель _____ компании «_____». К нам приезжают бизнес-партнер с семьей. Хотим, чтобы вы помогли нам принять их и составить интересную программу
Уточняет предпочтения по запросу	Они первый раз в России: хотим показать им национальную культуру, традиции и обычаи
Узнает даты тура	_____
Уточняет количество туристов	Бизнес-партнер с супругой и детьми 3 и 7 лет
Уточняет примерный бюджет тура	Они предпочитают сервис класса люкс
Узнает предпочтения по видам транспорта	Авиа и трансфер
Узнает точку отправления	Из Дубая
Уточняет пожелания по типу размещения	Интересует гостиница категории 5 звезд, семейный номер
Уточняет информацию по питанию	Завтрак в гостинице. На обеды и ужины подберите рестораны с местной кухней, а также с халяльными блюдами
Узнает предпочтения по экскурсионной и развлекательной программе	Гостей интересует национальная культура, традиции и обычаи. При этом они предпочитают спокойный отдых, ориентированный на досуг детей
Узнает информацию по контактному лицу	_____
Сообщает о том, что информация будет направлена контактному лицу. Прощается	Спасибо! До свидания

*

Актёр не рассказывает информацию, о которой не спрашивает менеджер. На дополнительные вопросы отвечает утвердительно, выбирая первый из предложенных вариантов